

Északi ASzC Bárczay János
Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola
és Kollégium

2024/2025. tanév

MUNKATERV

Abaújszántó, 2024. augusztus 30.

Készítette:

Jaskó Beáta
mb. igazgató



Bevezetés

Az Északi ASzC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 81. tanéve a 2024/2025.

Intézményünkhöz tartozik a diákok elhelyezésére szolgáló kollégium, a szakmai gyakorlatoknak helyet adó Süvegesi tanüzem.

Két kilencedik osztállyal kezdtük, a 9/A osztály Mezőgazdasági Technikus és 9/B osztály Gazda és Szakács.

A 9. évfolyamra 34 fő tanuló iratkozott be. Az intézmény tanulóinak teljes létszáma 123 fő, számított létszáma 130 fő, de ez még változhat szeptember első napjaiban. A kollégista tanulók létszáma 20 tanuló, de ez a létszám az őszi hónapok végén növekszik.

A 2024/2025. tanévben 8 nappali tagozatos osztályt indítunk. Felnőttek szakmai oktatása Gazda: 18 fő. Novembertől tervezett képzéseink: szakmai képzés keretében 20 fő állatorvosi asszisztens, 20 fő Méhész. Felnőttek szakmai oktatás keretében 20 fő gazda vagy mezőgazdasági technikus és 15 fő Szakács osztályra kérünk indítási engedélyt.

Az átlagos tanulói létszám 15 tanuló az osztályokban. Az egy oktatóra jutó létszám közel 10 tanuló.

A nevelő-oktató munka feltételei

Személyi feltételek

Az engedélyezett munkavállalói létszám az intézményben 29 fő, ebből 12 oktatót foglalkoztat az intézmény, és 23 óra óraadókkal megoldott, ami 1 oktató kötelező óraszám. A tanévben 22-26 óra az oktatói testület kötelező órája. 2 fő támogató oktató látja el a pedagógia felügyelet és az éjszakai ügyeletet a kollégiumban. Az oktatók közül Laczkó Gábor nyugdíj mellett segíti munkákat a 2024/2025-ös tanévben. Szabó Lászlóné támogató oktató nyugdíjasként végzi feladatait. Tóthné Orosz Márta angol szakos oktató tartós betegsége miatt, Nagy Szilárd tartós helyettesítéssel végzi el feladatait. Nagy Zoltán István agrármérnök,

mérnök tanári tanulmányait végzi és mellette erősíti a szakmai munkaközösséget. 1 fő iskolatitkár, 14 fő technikai dolgozó (6 fő Süvegesi dolgozó + 4 fő takarító + 1 fő sofőr karbantartó + 1 fő portás - karbantartó és 2 fő gazdasági munkatárs).

A mb. igazgató/igazgatóhelyettes Jaskó Beáta, a szakmai munkaközösség vezetői feladatokat Farkas József fogja össze a közismereti munkaközösséget vezetője: Károlyiné Pál Éva.

A DÖK munkáját támogató tanár Farkasné Miskolci Nikoletta, a diákönkormányzat elnöke: Kozma Bianka, a Szülők képviselő: Győri Dóra.

A képzési tanács elnöke: Farkas József. A képzési tanács tagjai: oktatói testület részéről Laczkó Gábor, Szülők részéről: Győri Dóra és az önkormányzat részéről: Sáfian Ádám polgármester Úr.

A tanévet magas óraszámú tantárgyaknál (történelem és társadalom ismeret, német nyelv valamint, természetismeret, biológia) óraadó tanárokkal tudjuk megoldani. Az órarend kialakítását nagyon megnehezíti, hogy az ő órarendjükhöz kell igazítani iskolánk órarendjét, ami szakmailag nem a legjobb megoldásokat eredményezi helyenként. Az idei évben előrelépés hogy szakács oktatást egy fő állású oktatóval sikerült elindítani.

Óraadó tanárok a tanévben:

Kisné Kiss Katalin 12 óra természetismeret és biológia

Kiss László rajz-történelem szakos 14 óra történelem, társadalomismeret, állampolgári ismeretek

Hadházi István német nyelv 8 óra/12,5 óra

Kovácsné Sotkó Katalin német nyelv 3,5 óra

Hegedűsné Koczogh Julianna 5,5 óra

Szilágyi Regina Mária fejlesztő oktató 5 óra SNI fejlesztés

Kovács Balázs informatikus, 1 óra robotika

Osztályfőnökök 2024/2025. tanévben:

9.A Jaskó Beáta

10.A Károlyiné Pál Éva

11.A Farkasné Miskolczi Nikoletta

12.A Farkas József (Tóthné Orosz Mártát helyettesíti)

13.A Farkas József

9.B Rácz László

10.B Gergely Attila Ferenc

Tárgyi feltételek

A nyáron a felújítás tisztító meszelésből állt. A 6. és 8. tanterem tisztító festése megtörtént. A külső ablakok felújítása, festése megkezdődött. A tantermek aajtájára ablakok kerültek.

Az iskolai konyha továbbra is melegítő konyhaként üzemel, mivel a városi önkormányzat egy közeli konyháról biztosítja a meleg ételt, amit nagyon kevesen vesznek igénybe a kollégista tanulók közül. A kollégium fogadja tanulókat. Kitakarították, a bútortáratokat átvizsgálták, apróbb javításokat elvégeztek, szükséges festések egy részét megcsinálták.

Az informatikai tantermek gépeinek karbantartása megtörtént. A tanüzemben webkamerák kerültek felhelyezésre vagyon és biztonságvédelem céljából.

Az iskola szemléltető eszköz ellátottsága megfelelő, de már nem újak az eszközök, emiatt egyre gyakoribbak a meghibásodások. A nagy termekben interaktív tábla van, a kisebb termek is projektorral felszereltek. A három informatika teremből egy jól felszerelt 16 db gépből áll. Két informatika teremben a számítógépek 10 évnél idősebbek egyre több karbantartást igényelnek. Az idei tanévben szükség van min. 15 számítógép cseréjére, célunk a tantermekben számítógépek behelyezése, valamint oktatás céljából notebook, és laptopok behelyezése tantermekben (páros munka, digitális tananyagmegosztás céljából).

Feladatok

Az oktatás eszközeinek tervszerű bővítése, az eszközhasználat erősítése

Felelős: oktatási testület

Határidő: folyamatos

A tantermek felszereltségének fejlesztése, barátságos környezet kialakítása

Felelős: oktatási testület

Határidő: folyamatos

A gyakorlati és elméleti oktatás eszköztárának fejlesztése, színvonalának emelése

Felelős: oktatási testület

Határidő: folyamatos

II. A tanév kiemelt feladatai

1. Az előző tanévben megkezdett szakmai és nevelési program folytatása

- A szakmai programban kiemelt cél, hogy a tanulók számára az adottságaiknak, képességeiknek megfelelő fejlesztést biztosítsunk.

Ennek megvalósítását szolgálja:

- Technikumi szakmai alapozás, előkészítés, szakképzés. /f.: igazgató, oktatói testület
- Összehangolt szakmai munka az intézményi munkaközösségek között a nevelési-oktatási feladatok megvalósítására, módszertani továbbképzések megszervezésére / f.: igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség vezetők
- A szakmai munkaközösségek hatékony együttműködése a helyi és a környező általános iskolák munkaközösségeivel. /f.: igazgató, munkaközösségek
- Beilleszkedési, magatartási problémák kezelése /f.: igazgató, oktatói testület
- A helyi tantervek tanításából és az óralátogatásokból adódó szakmai tapasztalatok összegzése / f.: igazgató, igazgató h., munkaközösség vezetők
- Fejlesztő foglalkozások szervezése a szakvéleményekben megfogalmazottak szerint, együttműködve a szakszolgálat szakembereivel./ f.: igazgató, igazgató helyettes, oktatói testület
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók listája, fejlesztési terv elkészítése, fejlesztése f: igazgató, oktatói testület
- Az anyagi források bővítése érdekében a pályázati kiírások figyelése és pályázatok készítése / f.: igazgató, munkaközösség vezetők
- A fenntartó utasításaiból adódó feladatok maradéktalan elvégzése / f.: igazgató
- A jogszabályi változások alkalmazása az oktatásra és működésre / f.: iskolavezetés
- Az alapidokumentumok karbantartása, alkalmazása / f.: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők
- Az épület funkcionális helyiségeinek ésszerűsítése / f.:iskolavezetés
- Az iskolai lemorzsolódás csökkentése / f. oktatói testület
- Az iskolai lemorzsolódást csökkentő oktatótámogató tevékenységek megismerése, használata, szaktanácsadói segítség fogadása / f. : oktatói testület

- A kompetenciamérés eredményeinek elemzése, szükséges intézkedések megszervezése, intézkedési terv készítése / f.: igazgató, munkaközösségek vezetői
- A hatékony felkészítést megalapozó szakmai tervezés a végzős osztályoknál / f.: munkaközösség vezetők
- A komplex szakképzés működtetése / f.: iskolavezetés, szakmai munkaközösség
- A tanulási foglalkozások hatékonyságának növelése / f.: oktatói testület
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, versenyeztetés tervszerű lebonyolítása / f.: igazgató helyettes, munkaközösség vezetők
- Képességkibontakoztató foglalkozáshoz a hátrányos helyzetű diákok feltérképezése, csoportok kialakítása /f.: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, foglalkozást vezetők
- Következetes, egységes alapokon nyugvó munkavégzés /F.: iskolavezetés
- A Házirendben foglaltak betartásának következetes és egységes számonkérése / f.: igazgató, oktatói testület
- A dohányzás háttérbe szorítása, erőteljes prevenciós tevékenység a káros szokásokkal szemben / F.: igazgató, oktatói testület
- A tárgyi feltételek javítása, a pályázati lehetőségek kihasználása / f.: iskolavezetés
- PR tevékenységünk javítása, pályaaorientációs rendezvények szervezése / f.: igazgató, oktatói testület
- Áttekinthető, folyamatosan frissülő, színvonalas honlap működtetése / f.: iskolavezetés, rendszergazda
- A Nemzeti összetartozás Napja alkalmából a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása és erősítése: a Rákóczi Szövetség által kiírt október 23-i, március 15-i és június 4-i pályázatban való részvétel.

2. A nevelő – oktató munkával összefüggő feladatok

A nevelési-oktatási folyamat eredményességét és hatékonyságát alapvetően meghatározza, hogy a módszereket, fejlesztési eljárásokat milyen mértékben tudjuk hozzáigazítani a tanulók egyéni sajátosságaihoz.

A tanévben kiemelt célként fogalmazódik meg a jogosítvány megszerzésének elősegítése a szakképző és technikumi osztályokban, valamint az iskolai lemorzsolódás csökkentése, mivel a 2023/2024. tanévben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma 10 %, ezt kell 10% alá csökkenteni, ehhez aktívan bekapcsolódunk a POK és IKK által szervezett továbbképzésekben, tájékozódik a oktatói testület a jó gyakorlatokról, fejlesztő programokról.

Az átdolgozott Szakmai Programban meghatározottak szerint is az ifjúságvédelmi feladatokat kiemelten fontosnak tartjuk. Az intézményben gyermekvédelmi felelősi feladattal megbízott tanár fogja össze ezt a munkát, megteremtve az egységes szemléletet, a hatékony információáramlást, az együttműködést.

Az osztályfőnöki munkában is fontos feladat az ifjúságvédelem, mert a magatartás és a családi helyzet elemzésével talán eredményesebbé válhat a diákok teljesítménye, csökkenne a lemorzsolódás.

A jogi szabályozásnak megfelelően a gyakorlatban azokat a pedagógiai megoldásokat kell keresni, amelyek törvényesek, a gyermek érdekeit szolgálják és szükség esetén a szülőkkel való együttműködést megteremtik.

A szülőkkel való szorosabb együttműködés segítheti az iskolai lemorzsolódás és a hiányzások csökkentését. Az otthoni szülői megnyilvánulások befolyásolhatják a tanuló iskolai, órai magatartását, munkáját. A szülői érdeklődés csak egy kisebb csoportot jellemez iskolánkban, a többség egyáltalán nem érdeklődik a tanuló előmenetele, iskolai élete iránt. Ez a nemtörődömség, hanyagság több tanulónknál azt eredményezi, hogy hiányoznak a tanítási napokról, eredménytelen a tanórai munkájuk, ami a kimaradáshoz vezethet. A szülők továbbképzése lenne talán a célravezetőbb számtalan esetben, nem pedig a tanároké. A hátrányos megkülönböztetés tilalma az egyenlő bánásmód elve alapkövetelmény a oktatásban dolgozók számára.

3. A nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok

a. kiemelt feladatok az oktatás területén

- Szakmai program, Kollégiumi pedagógiai program átdolgozása, karbantartása / f.: iskolavezetés, oktatói testület
- mindennapos testnevelés feltételeinek a megteremtése / f.: iskolavezetés
- munkaközösségi programok kidolgozása a 2024/2025. tanévre / f.: igazgató, munkaközösségek
- digitális oktatás erősítése, fejlesztése, működtetése / f.:igazgató, igazgatóhelyettes, oktatói testület
- Kréta-Napló program működtetése / f.:igazgató, igazgatóhelyettes, oktatói testület
- tanmenetek, óratervek elkészítése az elfogadott programok alapján / f.: oktatói testület

- az oktatás színvonalának és tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázatokon való részvétel / f.: igazgató, igazgatóhelyettes, oktatói testület
- háziversenyek szervezése, részvétel a megyei, országos szintű tanulmányi versenyeken / f.: igazgatóhelyettes, munkaközösségek
- közép és emelt szintű érettségire felkészítés / f.: munkaközösségek
- szövegértési és logikai készségek fejlesztése / f.: munkaközösségek
- hátránykompenzáció csökkentése, felzárkóztatás / szintfelmérés, / f.: munkaközösségek
- iskolai lemorzsolódás mértékének csökkentése / f.: oktatói testület
- kiemelt tehetséggondozás, tehetségfejlesztés / f. munkaközösségek
- az iskolai profilnak megfelelő „Ökoiskolai” feladatok ellátása /f.: igazgató, munkaközösségek
- Minőségirányítási csoport működtetése, intézményi önértékelés, intézményvezetői önértékelés, oktatói értékelés, cselekvési tervben foglaltak szerint. /f: minőségirányítási csoport, intézményvezető

b. Kiemelt feladatok a nevelés területén

- nyugodt, kiegyensúlyozott személyiségfejlesztés biztosítása / f.: osztályfőnökök
- egészséges életmódra nevelés / f.: osztályfőnökök
- viselkedéskultúra fejlesztése / f.: osztályfőnökök
- a tanulók motiváltságának fejlesztése, aktivitásuk növelése / f.: oktatói testület
- a deviáns viselkedés háttérbe szorítása / f.: oktatói testület
- hatékony osztályfőnöki munka / f.: igazgató, osztályfőnökök

c. Beiskolázás

- Általános iskolák tájékoztatása: nyílt nap- nyílt hét, pályaválasztási szülői értekezletek/ f.: igazgató, oktatói testület
- Rendszeres részvétel az általános iskolák pályaválasztási értekezletein / f.: igazgató, igazgatóhelyettes
- „Szakmák éjszakája” szakmai nap megszervezése
- Hatékony PR tevékenység (média, internet, iskolát bemutató füzet, honlap működtetése / f.: igazgató, igazgatóhelyettes, oktatói testület
- Beiskolázási terv részletezése / f.: igazgató, igazgatóhelyettes
- Szakmakóstoló program megszervezése

- Felnőttoktatási igények áttekintése, felnőtt szakképzési igény szerinti megszervezése / f.: igazgató, igazgatóhelyettes
- A szakképzés szerkezetének áttekintése / f.: igazgató, igazgatóhelyettes, oktatói testület
- A Nemzeti Agrárkamarával az együttműködés szorosabbá tétele, szerződéskötés // f.: igazgató, szakmai munkaközösségek
- Duális képzéshez együttműködő partnerekkel kapcsolattartás / f.: igazgató, szakmai munkaközösségek

d. Érettségi, felvételi, szakmai vizsgák

- jelentkezés az őszi és a május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra / f.: igazgató
- a május-júniusi érettségi vizsgák szervezése, lebonyolítása / f.: igazgató.
- végzős tanulók jelentkeztetése iskolai koordinálással felsőoktatási intézményekbe / f.: igazgatóhelyettes
- szakképzési évfolyam szakmai vizsgáinak szervezése, lebonyolítása / f.: igazgató.

c. Kiemelt rendezvények

- Csikók avatása / f.: DÖK
- Szalagavató / f.: 11 és 13. évfolyam osztályfőnökei, oktatói testület
- Diák önkormányzati nap / f.: DÖK, oktatói testület
- Ballagás / f.: igazgató, oktatói testület
- ünnepi műsorok, megemlékezések a központi előírások és a munkaközösségi programok alapján október 6., október 23-i nemzeti ünnep, kommunista és egyéb diktatúra áldozatai február 25., március 15-i nemzeti ünnep, a holokauszt áldozatai április 16., nemzeti összetartozás június 4. / f.: igazgató, munkaközösségek, oktatói testület

f. Sporttevékenység

- mindennapos testnevelés megvalósítása / f.: igazgató, igazgatóhelyettes
- DSK működtetése / f.: testnevelő oktató
- házbajnokságok szervezése / f.: igazgatóhelyettes, testnevelő oktató
- helyi, megyei, regionális szintű versenyeken való részvétel / f.: testnevelő oktató

- Kirándulás, túrázás / f.: testnevelő oktató, osztályfőnökök

g. Gyermek és ifjúságvédelem

- veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása, segítése / f.: ifjúságvédelmi felelős
- együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal / f.: igazgató, igazgató helyettes, ifjúságvédelmi felelős
- prevenciós előadások, foglalkozások szervezése / f.: igazgató helyettes, ifjúságvédelmi felelős
- „Útravaló” ösztöndíjprogramok működtetése / f.: igazgató, mentori összekötő, mentorok
- Apáczai ösztöndíj programok működtetése f. igazgató, osztályfőnökök, oktatók

h. Ellenőrzés, értékelés

- rendszeres óralátogatások ütemterv alapján: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők
/Az első félévben oktatóként 2-2 óra, a oktatók a második félévben 2 órát, az iskolavezetés folyamatosan.
A szaktanárok által végzett tanulói értékelések rendszerességének és módszereinek ellenőrzése / f.: igazgató, igazgató helyettes
- a tanüzemi termelés szervezésének és a munkavégzésnek az ellenőrzése heti rendszerességgel, változó időpontban / f.: igazgató, igazgató helyettes. szakmai mk. vezető
- a szakmai gyakorlatok ellenőrzése tanítási időben havi 2-2 alkalommal, nyári időszakban heti 1 alkalommal / f.: igazgató, igazgató helyettes, szakmai munkaközösség vezető
- kollégiumi munkarend ellenőrzése heti 1 alkalommal, változó időben / f.: igazgató, igazgató helyettes
- a külső takarítás-karbantartási munkák ellenőrzése /f.: igazgató
- a gazdálkodási – pénzügyi feladatok ellátásának ellenőrzése hetente / f.: igazgató, gazdasági dolgozók
- Szabályozó rendeteket, jogszabályok figyelembevételével: a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020 (II.7) Kormányrendelet, 100/1997 (VI.13) Kormányrendelet az

- érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról.

4. A tanév szervezési feladata

A Kréta – Napló működtetése

Felelős: igazgató, igazgató helyettes, oktatói testület

Határidő: 2024. szeptember 03.

A tanulók szociális helyzetének felmérése, feltérképezése

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, támogató oktatók

Határidő: 2024. szeptember 16.

A 9.osztályos tanulók tudásszintjének felmérése (kötelező: magyar, matematika, ajánlott: idegen nyelv)

Felelős: közismereti munkaközösség

Határidő: 2024. szeptember 16.

A tanulók fizikai állapotának felmérése, az eredmények feldolgozása és becsatolása az osztálynaplóba

Felelős: testnevelő oktató

Határidő: 2024. szeptember 16. ill. 2025. január 9. - május 31.

A szakköri igények felmérése, szervezés, felzárkóztató foglalkozások indítása

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők, oktatói testület

Határidő: 2024. szeptember 16.

Egyéni fejlesztési tervek készítése

Felelős: igazgató helyettes, fejlesztő oktató

Határidő: 2024. október 03 - 31.

Az érettségire felkészítő foglalkozások igényfelmérése a 2024/2025. tanévre.

Felelős: igazgató helyettes, oktatók, osztályfőnök

Határidő: 2024. szeptember 16.

Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend és egyéb szabályzatok utasításainak betartása, aktualizálása

Felelős: igazgató, oktatói testület

Határidő: folyamatos

Munkavédelmi előadás az iskola dolgozóinak

Felelős: igazgató, munka és tűzvédelmi megbízott, oktatói testület, technikai dolgozók

Határidő: 2024. szeptember 18-25.

A Tűzvédelmi Szabályzat és a Munkavédelmi Szabályzat aktualizálása

Felelős: igazgató, munka és tűzvédelmi megbízott

Határidő: 2024. október 04.

A számítástechnika terem, tornaszoba használati rendjének aktualizálása

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2024. szeptember 16.

III. A tanév rendje

Alakuló értekezlet

Felelős: igazgatóhelyettes

Ideje: 2024. augusztus 23.

Javító- különbözeti -osztályozó vizsgák

Felelős: igazgatóhelyettes, oktatói testület

Ideje: 2024. augusztus 27-28.

Munkaközösségi megbeszélések

Felelős: munkaközösség vezetők

Ideje: 2024. augusztus 28-29.

Tanévnyitó értekezlet

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Ideje: 2024. augusztus 30.

Tanévnyitó ünnepély

Felelős: Farkas József, Károlyiné Pál Éva

Ideje: 2024. szeptember 02.

Szorgalmi idő első tanítási napja: 2024. szeptember 2.

utolsó tanítási nap: 2025. június 13.

végzős évfolyamon: 2025. április 30.

A szorgalmi idő első félévének zárása: 2025. január 17.

A szülők, tanulók értesítése: 2025. január 24.

Szalagavató

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Ideje: 2024. december 06.

Ballagás

Ideje: 2025. május 02.

Felelős: igazgató, oktatói testület

Szünetek

Őszi szünet: 2024. október 28.– október 31.

Téli szünet: 2024. december 23. – 2025. január 3.

Tavaszi szünet: 2025. április 17. – 2025. április 25.

Tanítás nélküli munkanapok:

DÖK nap. /Túlélő túra / 2024. október 2.

Paraszt és gasztroolimpia 2024. október 24.

Közismereti nap 2025. április 8.

Szakmai nap 2025. április 16.

Érettségi- szakmai vizsgák

Gazda szakmai vizsga tervezett időpontja

Gazda szakmai vizsga tervezett időpontja

Ideje: Interaktív vizsga: 2024. október 11. Projektvizsga: október 18.

Ideje: Interaktív vizsga: 2025. május 16. Projektvizsga: május 22.

Szakács szakmai vizsga tervezett időpontja

Ideje: Interaktív vizsga 2025. május 11, Projekt vizsga: 2025. június 5.

Felelős: igazgató, szaktanárok

Mezőgazdasági technikus vizsga tervezett időpontja:

Ideje: Interaktív vizsga 2025. május 27, Projekt vizsga: 2025. június 18.

Felelős: igazgató, szaktanárok

Érettségi írásbeli: 2025. május 5 - -9.

Érettségi szóbeli: 2025. június 16-17.

Pót-és javító-, osztályozó-, különbözeti vizsgák

Ideje. 2024. szeptember 24-25.

2024. november 20.

2025. január 7-8.

2025. április 22-23.

2025. június 3-4..

Felelős: igazgatóhelyettes, oktatói testület

Digitális kompetenciamérés, értékelés

Az alapkészségek meglétének vizsgálata - olvasás-szövegértés, matematika – 10. évfolyamon.

Ideje: 2024. szeptember 16 – 20.

Felelős: igazgató, igazgató helyettes

A tanév oktatói munkájának értékeléshez szükséges dokumentumok leadása

Felelős: igazgató, szakterületek vezetői, felelősei

Határidő: 2025. június 20.

A tanév oktatói munkájának értékelése, tanévzáró értekezlet

Felelős: igazgató, oktatói testület

Határidő: 2024. június 27.

IV. Az intézmény működésének szervezési feladatai

Az iskolai tantárgyfelosztás és órarend elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: I. félév: 2024. augusztus 30.

II. félév: 2025. január 17.

Munka és tűzvédelmi bejárás

Felelős: igazgató

Határidő: 2024. augusztus 30.

Munka - és tűzvédelmi. balesetvédelmi oktatás dolgozók, diákok részére

Felelős: oktatói testület, osztályfőnökök, munkavédelmi megbízott

Határidő: 2024. szeptember 20.

Tűz - és bombariadó gyakorlat megtartása

Felelős: igazgató

Határidő: 2024. október 31-ig

2025. május 31-ig

A tanévi eseménynaptár elkészítése

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetőik

Határidő: 2024. augusztus 30.

A tanévre vonatkozó 2024. október 01-i statisztikai jelentéshez adatszolgáltatás

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Határidő: 2024. október 1.

Szakmai továbbképzések szervezése

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Szülői megbeszélés

Ideje: 2024. november 14. 13.30 óra

2025. március 20. 13.30 óra

első évfolyamosoknak: 2024. szeptember 02. 9.00

Fogadó óra

Felelős: oktatói testület

Ideje: 2024. november 14. 13.00 óra

2025. március 20. 13.00 óra

Minden hónap első hétfője: 14.00 óra

A tankönyvek megrendelése a tankönyvpiac rendjéről szóló törvénynek megfelelően.

A szülők tájékoztatása a 2024/2025. évi tanév tankönyvtámogatás kedvezményeiről, igénybejelentés határidejéről.

Felelős : igazgató, iskolatitkár

Határidő. 2024. október 15.

Tankönyvrendelés, tankönyvellátási szerződés előkészítése

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: 2024. április 30.

A 2024/2025. évi tanévre felvett 9. osztályos tanulók beíratása.

Felelős: igazgató

Határidő: 2024. június 25.

Az intézményi havi programok összeállítása

Felelős: oktatói testület, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

Az információáramlás elősegítése, időszerű feladatok megbeszélése, informális értekezlet havonta.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Az intézmény nevelő-oktató munkája a tanév feladatainak ellátásában a hatáskörök, a jogosítványok rendszere szerint működjön.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

V. A nevelő – oktató munka tanévi dokumentumainak elkészítése, jóváhagyása

A szakmai dokumentumok elkészítéséért a szaktanárok és az érintett nevelők a felelősek

A munkaközösségek vezetői segítik és összefogják a tervezőmunkát.

Felelős: oktatói testület, munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

A munkaközösségi munkatervek elkészítése

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: 2024. augusztus 30.

Tanmenetek elkészítése, aktualizálása ill. jóváhagyása

Felelős: oktatók, munkaközösség vezetők

Határidő: 2024. szeptember 23.

Szakkörök, diáksportkörök indítása, foglalkoztatási tervek előkészítése, elfogadása

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, oktatók

Határidő: 2024. szeptember 27.

Intézményi versenynaptár elkészítése

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők

Határidő: 2024. szeptember 23.

VI. Ellenőrzés, értékelés

A fenntartó által végzett törvényességi ellenőrzések kiemelt területei:

Tanügyi dokumentumok vezetése

Dokumentumok kezelésének rendje

Diákigazolványok megrendelése, nyilvántartása,

Szakmai munka ellenőrzése, óralátogatások,

Az oktató munka ellenőrzése az óralátogatási tervek alapján

Tanulók értékelése, taneszközök használata,

Osztályfőnöki munka,

Tanórán kívüli foglalkozásokon folyó szakmai munka,

Munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése,

Szabadságok kiadása,

Többletmunka elrendelése, elszámolása,

Értékek megóvása, takarékoság,

Felelős: igazgató, oktatói testület, munkaközösség vezetők, technikai dolgozók

Határidő: 2024. szeptember 02. ill. folyamatos

A beírási naplók, törzskönyvek, osztálynaplók kitöltése, aktualizálása, ellenőrzése

Felelős: igazgató helyettes, osztályfőnök, iskolatitkár

Határidő: 2024. szeptember 30. ill. folyamatos

Tanügyi igazgatás dokumentumainak ellenőrzése

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

VII. Az intézmény karbantartása

Az év végi leltározás elvégzése, a leltár értékelése / vagyonvédelmi értékelés /

Felelős: igazgató, gazdasági dolgozók, iskolai dolgozók

Határidő: 2024.december 31.

A 2025/2026. évre vonatkozó felújítási, karbantartási terv elkészítése

Felelős: igazgató, gazdaságvezető

Határidő: 2024. november 30.

A 2024/2025-ös tanév végén a szaktantermek kijelölt felelőseitől, a javítási, karbantartási javaslatok összegyűjtése. Az iskola épületeinek, gazdasági egységeinek szemléje.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, gazdasági dolgozók

Határidő: 2024. szeptember 30.

Az iskolai munkaterv részét képezik:

Közismereti munkaközösség munkaterve

Szakmai munkaközösség munkaterve

Diákönkormányzat munkaterve

Kollégium munkaterve

Ökoiskola munkaterve

A oktatói testület névsora, beosztása, egyéb megbízása

Az iskolánk tanulói létszáma osztályonként és az osztályfőnökök

**Északi ASzC Bárczay János
Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola
és Kollégium**

2024/2025. tanév

**Közismereti munkaközösség
MUNKATERVE**

Abaújszántó, 2024. augusztus 30.

Készítette:


Károlyiné Pál Éva
munkaközösség-vezető

A munkaközösségi foglalkozások tervezett időpontjai és témái

1.foglalkozás: 2024. augusztus

Károlyiné Pál Éva

Tanév eleji tervezés, szervezés

Éves munkaterv előkészítése

Az intézmény Szakmai Programjának
áttekintése

2. foglalkozás: 2024. szeptember

Károlyiné Pál Éva

Tanmenetekkel kapcsolatos feladatok

Aktuális feladatok megbeszélése

Kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos
teendők

3. foglalkozás: 2024. október

Károlyiné Pál Éva

Az év eleji felmérések eredményének,
a teendők megbeszélése

Az október 23-ai ünnepi műsor szervezési feladatai

Aktuális feladatok megbeszélése

4. foglalkozás: 2024. december

Károlyiné Pál Éva

Aktuális feladatok megbeszélése

A félévi értékelés előkészítése

A karácsonyi ünnepség szervezési feladatai

5. foglalkozás: 2025. február

Károlyiné Pál Éva

Az 1848. március 15-ei ünnepség szervezési feladatai

Aktuális feladatok megbeszélése

6. foglalkozás: 2025. április

Károlyiné Pál Éva

Közismereti nap előkészítése

A Zempléni helytörténeti-irodalomtörténeti túra szervezési feladatai;

Az írásbeli érettségi vizsga előkészítése

Aktuális feladatok megbeszélése

7. foglalkozás: 2025. május

Károlyiné Pál Éva

A szóbeli érettségi vizsga

és az év végi értékelés előkészítése

Aktuális feladatok megbeszélése

Személyi feltételek

A 2024/2025-ös tanév elején a munkaközösségünkben személyi változások történtek.

Tóthné Orosz Márta angol nyelv szakos kolléganő betegsége miatt ebben a tanévben Nagy Szilárd és Hegedűsné Koczogh Julianna tanítja a tantárgyat.

Továbbra is szükséges az óraadó tanárok segítsége a munkánk elvégzéséhez.

A német nyelvet Hadházi István, Kovácsné Sotkó Katalin oktatja, a biológia és a természetismeret tantárgy tanítását Kisné Kiss Katalin biológia tanár látja el.

Kiss László (történelem, társadalomismeret) évek óta stabil tagjai a munkaközösségünknek.

Munkánkat Kovács Balázs (Robotika) és Szilágyi Regina Mária fejlesztő pedagógus segíti.

Továbbtanulás, önképzés

Igény és lehetőség szerint részt veszünk továbbképzéseken.

Tárgyi feltételek

A szaktantermek felszereltsége nem változott jelentős mértékben az előző tanévekhez képest.

Továbbra is van lehetőség minden tanteremben a tananyag projektoros szemléltetésére vagy interaktív táblán való munkára. A tornaszoba állapota folyamatos odafigyelést igényel, az elhasználódott eszközök cseréje indokolt, cseréjüket megoldjuk.

Felelősséget vállalunk a szaktantermeinkért és szertárainkért az alább leírtak szerint:

Magyar szaktanterem:	Károlyiné Pál Éva
Matematika szaktanterem:	Rácz László
Angol szaktanterem:	Nagy Szilárd
Tornaterem és szertár:	Szilágyi Ferenc

Fejlesztési terv

A számítógépes és audiovizuális szemléltetéshez szükséges projektorok és laptopok munkaközösségünk minden tagjának rendelkezésére állnak. Azonban szükséges és indokolt a mindennapos használat miatt néhány laptop cseréje.

Szeretnénk, ha legalább egy laptopot a megbízható alkalmazás érdekében új eszközre cserélhetnénk, amit az iskolai ünnepélyek, rendezvények alkalmával használhatnánk.

Munkaközösségünk összegyűjtötte az előttünk álló tanévre vonatkozó legszükségesebb eszközigényét, amely segíti hatékony munkánkat.

- A testnevelés szertár sportszerkészlete folyamatosan pótlásra és fejlesztésre szorul, változatlanul a labdaállomány használódik el leghamarabb. Szükséges az alábbiak beszerzése, pótlása: focilabdák, pingpong labdák, pingpong ütők.
- Versenyeink, programjaink, az iskolai ünnepélyek igényes megrendezéséhez és a faliújság frissítéséhez szükséges eszközök eddig is rendelkezésünkre álltak, az elhasználódott eszközök pótlásáról gondoskodunk (pl. színes karton, alkoholos filctoll, ragasztó, organza, szalagok ...).
- Maximális a kihasználtsága a tanári szobában lévő számítógépeknek, fontos a folyamatos karbantartásuk. Szeretnénk, ha legalább az egyik számítógépet új eszközre cserélhetnénk, és egy színes nyomtatót is beszerezhetnénk a hatékony és igényes munkához.
- A versenyekhez, vetélkedőkhöz, ünnepségekhez szükséges kellékek, oklevelek, jutalmak ebben a tanévben is elérhetőek lesznek munkaközösségünk tagjai számára. Szívesen jutalmazzuk diákjainkat ebben a tanévben is értékes könyvekkel, sporteszközökkel, valamint a tanulásukat segítő eszközökkel (pl. pendrive).

Kérjük, hogy az előző tanévek gyakorlatát követve a munkaközösség által rendezett vetélkedők és versenyek méltó díjazásához és a megszervezés költségeihez szükséges anyagi forrásokat továbbra is biztosítani szíveskedjenek munkaközösségünk számára.

Az oktató munka hatékonyabbá tételére irányuló feladataink

- 2025. április 30-ig elvégezzük a tanulók fizikai állapotfelmérését (NETFIT).
- Az érettségire készülő osztályokban az érettségi tantárgyakból a szükséges nagydolgozatokat, témazáró dolgozatokat megíratjuk.
- Minden tantárgy vonatkozásában kiemelten fontos feladat a tanulók digitális képességeinek hatékony fejlesztése. Ennek érdekében minden osztályban igyekszünk megismertetni és gyakoroltatni a diákokkal az intézmény által alkalmazott digitális platformok használatát.
- A tanulók kompetenciáinak hatékony fejlesztése minden oktató kötelessége nem csak a tanórákon, hanem a szabadidős tevékenységek során is. Munkaközösségünk nagy figyelmet fordít azoknak a képességeknek az elsajátítására, amelyek segítik diákjainkat eligazodni a felnőtt létben, a munka világában (kommunikációs, szociális kompetenciák).
- A szakmai programban megtalálható, a szakképzési törvény által előírt felzárkóztató és tehetségfejlesztő célkitűzések támasztotta elvárásoknak is igyekszünk megfelelni a képességkibontakoztató foglalkozásokon, differenciálással a tanóráink keretében, valamint az Útravaló, a Waberer, az Apáczai- ösztöndíj mentorprogramjaiban, az egyéni fejlesztést szem előtt tartva, az egyéni tanulási tempót is biztosítva.

A tanórai és tantervi követelmények teljesítését segítő tanórán kívüli munka:

- Minden évfolyamon kiemelt cél a Szakmai Programban megjelölt tananyag megtanítása módszertani szabadsággal. A tanmeneteinkben rögzítjük a minimális tantervi követelményeket. Változatlanul fontos feladat a tanmeneteink áttekintése, az esetleges korrekció, a Szakmai Programnak megfelelő tervezés, a kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos feladatok tanmenetbe való integrálása.
- Szorgalmazzuk a kulturális programokon való részvételt. Igény és lehetőség esetén szívesen szervezünk az osztályfőnökökkel együttműködve a tanulóknak olyan kirándulást, amely során megismerhetik tágabb környezetük kulturális értékeit.
- Szabadidős programokat, versenyeket, vetélkedőket szervezünk.
 - Implom József középiskolai helyesírási verseny (Károlyiné Pál Éva)
 - „Édes anyanyelvünk” nyelvhasználati verseny (Károlyiné Pál Éva)
 - Iskolai szavalóverseny (Károlyiné Pál Éva)

- Közismereti vetélkedő (Károlyiné Pál Éva)
 - Asztalitenisz – bajnokság (Szilágyi Ferenc)
 - Sudoku – verseny (Rácz László) ...stb.
- A korábbi évek gyakorlatának megfelelően nyomon követjük a folyamatosan megjelenő megyei és országos versenykiírásokat, és lehetőség szerint nevezünk.
 - Igyekszünk nyomon követni a pályázati lehetőségeket.
 - Folyamatosan keressük a lehetőségeket arra, hogyan tehetnénk változatosabbá, különlegesebbé az iskolai ünnepségeket, a 9. osztályos tanulókat is aktívan bevonni ebbe a tevékenységbe..
 - Előkészítjük és lebonyolítjuk a Digitális témahetet.
 - Testnevelés óra keretén belül megvalósítjuk a Legek versenyét.
 - Előkészítjük és lebonyolítjuk a hagyományos iskolai ünnepségeket (tanévnyitó, október 23., karácsony, március 15.).
 - Igyekszünk az ünnepségeket meghitté tenni tanulóink számára, hogy az ingerszegény otthoni környezetüket ellensúlyozzuk, hogy példát lássanak egy színvonalasabb ünneplésre, mint amit esetleg a hátrányokkal küzdő családjaikban megtapasztalhattak. Nagy számú diákot bevonva olyan tevékenységeket alkalmazunk, mint pl. a közös éneklés, hogy megtapasztalhassák az „együtt leszünk sikeresek” érzést. Projektmunka jelleggel felkészülve az ünnepségekre arra törekszünk, hogy átéljék a sikerhez vezető út szépségeit is. A nem formális tanulás , szerepvállalás által is elősegítjük képességeik megismerését, kibontakozását, hozzájárulunk önbizalmuk erősítéséhez, a „kompetens vagyok valamiben” élmény által .
 - A jó tanulmányi eredményt elérő és kimagasló közösségi munkát végző tanulók számára továbbra is megszervezzük a Zempléni irodalmi- helytörténeti tanulmányutat. Az alábbi jelentős helyeket látogatjuk meg diákjainkkal: Vízoly –Ref. templom, Biblia; Széphalom – Kazinczy- Emlécsarnok; a Magyar Nyelv Múzeuma; Sárospatak – Református Kollégium és Könyvtár; Rákóczi-vár; Tokaj – Hegyalja Egyetem; Makovecz -épületek).
- Tanulóink 2/3-a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű. Többségük még a lakóhelyükhöz közeli turisztikai látványosságokat sem ismerik (Vízoly – Biblia; Boldogkövár-alja). Művelődéstörténetünk jelentős helyszíneit több szempontból is hasznos megismerniük. A fent említett helyszínek meglátogatásához kérjük a segítséget, az anyagi támogatást a múzeumi belépők és az útiköltség tekintetében.

- Tervezzük, hogy a tanév során a különböző versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákjainkat vártúrával jutalmazzuk (Boldogköváraja, Regéc). Ehhez is kérjük a segítő támogatást.
- Továbbra is folytatni szeretnénk azt a hagyományt, hogy a 9. osztályos tanulók még szeptemberben tanulmányútra mehessenek, amelynek alkalmával megtekinthetik Golopon a Címertárat, Monokon Kossuth Lajos szülőházát.

A tanév során az alábbi beosztás szerint szeretnék órákat látogatni munkaközösség-vezetőként. A magas tanítási óraszámom, illetve a kollégák órarendje miatt nehézségbe ütközhet a tervezett óralátogatás, így az ütemezés változhat.

hónap	osztály	tantárgy	oktató
október	9. A	Angol nyelv	Nagy Szilárd
november	9. B	Testnevelés és sport	Szilágyi Ferenc
december	10. A	Matematika	Rácz László
január	12. A	Történelem	Kiss László
február	9.B	Természetismeret	Kisné Kiss Katalin
március	11. B	Munkavállalói idegen nyelv	Nagy Szilárd
április	11. A	Matematika	Rácz László
május	10. B	Testnevelés és sport	Szilágyi Ferenc

Rendezvények

Szeptember:

Tanévnyitó ünnepség

Károlyiné Pál Éva

Magyar Diáksport napja

Szilágyi Ferenc

(osztályok közötti sport-és váltóverseny)

Golop – Monok tanulmányút (9. osztályok)

osztályfőnökök

Október:

A zene világnapja – vetélkedő

Rácz László

Október 23-ai ünnepség

Nagy Szilárd

November:

Implom József középiskolai

Károlyiné Pál Éva

helyesírási verseny iskolai fordulója

Sudoku – verseny

Rácz László

December:

Mikulás – kupa

Szilágyi Ferenc

Karácsonyi ünnepség

Szilágyi Ferenc, Rácz László,

Nagy Szilárd

Február:

„Édes anyanyelvünk” nyelvhasználati

Károlyiné Pál Éva

verseny iskolai fordulója

Asztalitenisz – bajnokság

Szilágyi Ferenc

Sakkverseny

Szilágyi Ferenc, Rácz László

Március:

Március 15-i ünnepség

Rácz László

Április:

Iskolai szavalóverseny

Károlyiné Pál Éva

Közismereti vetélkedő

Károlyiné Pál Éva

Digitális témahét

Rácz László

Zempléni irodalmi-helytörténeti tanulmányút

Károlyiné Pál Éva

Június

„Vártúra” tanulmányút

Rácz László, Szilágyi Ferenc

Munkatervünk szíves támogatását köszönjük!

Mellékletek:

- A Közismereti munkaközösség eszközigénye a 2024/2025-ös tanévre
- A Közismereti munkaközösség rendezvényeinek várható költségei

Északi ASzC Bárczay János
Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola
és Kollégium

2024/2025. tanév

Szakmai munkaközösség

MUNKATERV

2024/2025.

Abaújszántó, 2024. 08. 30.

Készítette:


Farkas József
mk. vezető

A munkaközösség célkitűzései

Az oktatás egyik fontos feladata, hogy a valós társadalmi igényekhez illeszkedjék, olyan szakembereket képezzen, akik a munkaerő – piaci igényeket kielégítik. Az egyén az életpályája során sikeres, a tanult ismereteit hasznosítani tudó és ezek alapján az új megismerésére, alkalmazására képes szakember legyen.

A szakmai és gyakorlati oktatás céljának és feladatának meghatározásakor az iskola általános célkitűzései az irányadók. E szerint: az iskola nyújtson a tanulóinak az adott szakma műveléséhez korszerű műveltséget és készítse fel a tanulókat a szakma gyakorlása során szükséges munkafeladatok maradéktalan végrehajtására.

A gyakorlati oktatás célja, hogy az elméletben tanult szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazásával, olyan jártasságok és készségek kerüljenek kialakításra, melyek birtokában a végzett fiatalok alkalmassá válnak a képzettségüknek megfelelő szakmai feladatok ellátására. Alkalmazkodni tudnak a gyorsan változó termelési körülményekhez, és eredményes termelő tevékenységet képesek végezni.

Mára már természetes, hogy a mezőgazdasági szakmacsoport mellet, a vendéglátó szakmacsoport egyik ágát, a szakács szakmát is elsajátíthatják tanulóink intézményünkben. Ez szerves részévé vált az iskola szakmai életének, mindennapjainak. A szakmai alapozó ismeretek oktatásának alapvető feladata a szakmacsoportok általános ismereteinek elsajátítása, összefüggéseinek bemutatása, a készségek, képességek fejlesztése, a jellemző technológiák, munkaműveletek, felhasznált anyagok, a szakmacsoportok szakképesítéseinek bemutatása, valamint olyan tudás, ismeretrendszer, alkalmazási képességek kialakítása, amelyek megalapozzák és formálják a szakmacsoportok szakképesítéseinek tevékenységeihez illeszkedő szemléletet.

A munkaközösségben dolgozó pedagógusok feladata az értékek közvetítése, rangsorolása. Életcél, pozitív életérzést kell kialakítani, a jót még jobbal helyettesíteni. A pedagógusoknak személyiségformáló hatásuk lehet, magatartásuk példává válhat. Ezen sajátosságok: a szakmai

felkészültség, a pedagógiai szakismeret teszi hitelessé – a diákok számára elfogadhatóvá -, esetleg követendő példává a tanárt. A hozzáértés – fejlesztés operatív programjának célja a szakmai oktatás módszereinek megújítása, ezzel is segítve a tanulók tanulási sikerélményét. A tanárnak modellközvetítő szerepe van, ami nem könnyű feladat ebben a gyorsan változó világban. A felkészüléseinkben alkalmazzuk a minőségbiztosítás, minőségfejlesztés azon elvét, hogy tanulunk egymástól, támaszkodjunk egymás felkészültségére.

A tanév folyamán fokozottan figyelniünk kell az erőforrásaink racionalizálására, a lehető legtakarékosabb gazdálkodásra. Ezt úgy kell megoldani, hogy a legkisebb mértékben se befolyásolja negatívan a szakma elsajátíttatását.

Nagy kihívást jelentenek munkaközösségünk tagjai számára a felnőttek számára szervezett képzésekkel kapcsolatos feladatok. Tanítunk gazdákat, méhészeket, állatorvosi asszisztenseket, szakácsokat, mezőgazdasági technikusokat is.

A tanévben valamennyi tanulóknak lehetősége van ösztöndíjakkal vagy munkaszerződéssel anyagi támogatásokhoz is jutni, ennek feltételeinek előállítása és folyamatos adminisztrációja is kiemelt feladat.

A személyi és tárgyi feltételek

A 2024/2025-ös tanév indításához a személyi és tárgyi feltételek megfelelőek. A szakmai oktatók felkészültek. A nyár folyamán végre sikerült főállású szakács szakoktatóval bővíteni a csapatunkat. Varkoly Piroska személyében egy nagy tapasztalattal rendelkező kolléganő kötelezte el magát iskolánk iránt. Hosszú évek után a gazdaság oktatók közösségének létszáma is emelkedett. Nagy Zoltán István agrármérnök (a második félévtől reményeink szerint, mint mérnökstanár) segíti munkánkat. Leginkább a növénytermesztés, a növényvédelem és a precíziós gazdálkodás témaköreiben lehet hasznunkra szakértelme. Nyugdíjasként Laczkó Gábor kollégánk továbbra is a szakmai munkaközösség aktív tagja marad. Az előttünk álló időszakban az óralátogatásokat a következő rendben tervezem:

Hónap	Osztály	Tantárgy	Tanár
október	9/B gazda	Általános alapozás	Nagy Zoltán István

november	9/B szakács	IKT a vendéglátásban	Varkoly Piroska
december	9/A	Szakmai alapozás	Gergely Attila
január	11/B szakács	Konyhai berendezések	Varkoly Piroska
február	13/A	Mezőgazdasági munkagépek	Tóth István
március	13/A	Növénytermesztés	Nagy Zoltán István
április	11/A	Agrárvállalkozási ismeretek	Farkasné Miskolczi Nikoletta

A Szakmai munkaközösség feladatai

- A szakmai műveltség szélesítése
- A technikai műveltség kialakítása, az ismeretek szélesítése
- A kitartó, értelmes munkához való helyes viszony kialakítása
- Szakmai versenyekre való felkészítés
- Szakmai vizsgára felkészítés
- Ágazati alapvizsgákra történő felkészítés
- Szakmai vizsgákra való felkészítés
- Kapcsolattartás a duális partnerekkel
- Kapcsolattartás az AKK-val
- Tehetségfejlesztés, tehetséggondozás
- 9. – 10. osztályban a kompetencia alapú oktatás, ehhez szükséges feladatbank létrehozása
- Színvonalas elméleti képzés, amihez gyakorlati tudás és készség társul.
- Élethosszig tartó tanulás biztosítása (a gazdaság és a munkaerőpiac gyorsan változó igényeihez való alkalmazkodás kényszere miatt).
- Aktuális felnőttképzés szervezése, lebonyolítása
- Pályázati kiírások figyelése, készítése
- Bemutató üzemmel kapcsolatos teendők lebonyolítása
- Versenyek szervezése, az iskola hagyományainak ápolása

A gyakorlatokra vonatkozó speciális feladatok

A gyakorlatvezető kollégák a napi munkájuk mellett az alábbi kiemelt feladatokat is végzik:

- a tanulók osztályon belüli esetleges csoportbontásának elkészítése, csoportvezető tanulók kijelölése,
- a csoportok forgásának irányítása, ellenőrzése,
- a KRÉTA óraszámozásának vezetése, ellenőrzése,
- a gyakorlati napló ellenőrzése (félévente kétszer),
- meg kell felelni a szakmai és vizsgakövetelményeknek,
- a tantervek pontos követésc.
- Biztosítani kell a képesítéshez előírt traktorvezetői jogosítvány megszerzésének oktatási, tárgyi és személyi feltételeit.
- A végzős osztályok tanulóit fel kell készíteni a szakmai vizsgára.
- A 9. évfolyamosoknál és a 10/A osztályban biztosítani kell az ágazati alapvizsgára való felkészülést és a vizsga zavartalanságát.
- Folytatni kell az előző évekhez hasonlóan a tanüzemi termelés érdekeihez igazított munkarendet a tanüzemben.
- Kiemelt feladat a munkavédelmi szabályzat folyamatos, rendszeres ismertetése a tanulókkal, és ezek dokumentálása.

Szakmai képzés szervezeti keretei és tartalma:

9/A Mezőgazdasági technikus

Szakmai alapozás (7 óra/hét) Gergely Attila, Laczkó Gábor, Jaskó Beáta

10/A Mezőgazdasági technikus

Szakmai alapozás (5 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta, Nagy Zoltán István

Általános alapozás (4 óra/hét) Nagy Zoltán István, Farkas József

11/A Mezőgazdasági technikus

Agrárvállalkozási ismeretek (1 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta

Növénytermesztés (2 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta, Laczkó Gábor

Zöldségtermesztés (2 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta, Laczkó Gábor

Állattartási alapismeretek (2 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta, Laczkó Gábor

Állattenyésztés (2 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta, Laczkó Gábor

Takarmányozástan (2 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta, Laczkó Gábor

Erőgépek (1 óra/hét) Laczkó Gábor

Mezőgazdasági munkagépek (1 óra/hét) Laczkó Gábor

Járművezetői ismeretek (1 óra/hét) Rácz László

12/A Mezőgazdasági technikus

Agrárvállalkozási ismeretek (1 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta

Növénytermesztés (2 óra/hét) Jaskó Beáta, Laczkó Gábor

Zöldségtermesztés (1 óra/hét) Jaskó Beáta

Állattartási alapismeretek (2 óra/hét) Farkas József, Laczkó Gábor

Állattenyésztés (2 óra/hét) Farkas József, Laczkó Gábor

Takarmányozástan (1 óra/hét) Laczkó Gábor

Erőgépek (1 óra/hét) Laczkó Gábor

Mezőgazdasági munkagépek (1 óra/hét) Laczkó Gábor

Szőlő-és gyümölcstermesztés (1 óra/hét) Jaskó Beáta

Részletes növénytermesztés (1óra/hét) Laczkó Gábor

Részletes állattenyésztés (1 óra/hét) Farkas József

13/A Mezőgazdasági technikus

Agrárvállalkozási ismeretek (1 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta

Növénytermesztés (3 óra/hét) Nagy Zoltán István

Zöldségtermesztés (2 óra/hét) Nagy Zoltán István

Állattartási alapismeretek (2 óra/hét) Farkas József,

Állattenyésztés (1 óra/hét) Farkas József

Takarmányozástan (1 óra/hét) Farkas József

Erőgépek (1 óra/hét) Laczkó Gábor

Mezőgazdasági munkagépek (1 óra/hét) Tóth István

Szőlő-és gyümölcstermesztés (2 óra/hét) Jaskó Beáta

Részletes növénytermesztés (3 óra/hét) Nagy Zoltán István

Részletes állattenyésztés (6 óra/hét) Farkas József, Gergely Attila

9/B Gazda

Munkavállalói ismeretek (1 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta

Általános alapozás (4 óra/hét) Nagy Zoltán István

Szakmai alapozás (12 óra/hét) Gergely Attila, Tóth István, Farkas József

9/B Szakács

Munkavállalói ismeretek (1 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta

Munka világa (2 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta

IKT a vendéglátásban (2 óra/hét) Varkoly Piroska

Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (12 óra/hét) Varkoly Piroska

10/B Gazda

Agrárvállalkozási ismeretek (1 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta

Növénytermesztés (3 óra/hét) Nagy Zoltán István, Laczkó Gábor

Részletes növénytermesztés (2 óra/hét) Tóth István, Laczkó Gábor

Zöldségtermesztés (3 óra/hét) Tóth István,

Szőlő és gyümölcstermesztés (2óra/hét) Tóth István,

Állattartási ismeretek (2 óra/hét) Farkas József

Állattenyésztés (3 óra/hét) Gergely Attila,
Takarmányozás (2 óra/hét) Laczkó Gábor, Gergely Attila
Részletes állattenyésztés (2 óra/hét) Farkas József, Gergely Attila
Erőgépek (2 óra/hét) Tóth István, Gergely Attila
Mezőgazdasági munkagépek (2 óra/hét) Tóth István, Gergely Attila
Járművezetői ismeretek (2 óra/hét) Tóth István, Rácz László

10/B Szakács

Előkészítés és élelmiszer feldolgozás (1 óra/hét) Varkoly Piroska
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása (1 óra/hét) Varkoly Piroska
Ételkészítés és technológiai ismeretek (2 óra/hét) Varkoly Piroska
Ételek tálalása (1 óra/hét) Varkoly Piroska
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás (1 óra/hét) Varkoly Piroska

11/B Gazda

Agrárvállalkozási ismeretek (2 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta,
Növénytermesztés (2 óra/hét) Laczkó Gábor, Nagy Zoltán István
Állattartási ismeretek (2 óra/hét) Farkas József, Laczkó Gábor
Részletes növénytermesztés (2 óra/hét) Nagy Zoltán István
Zöldségtermesztés (2 óra/hét) Tóth István
Szőlő és gyümölcstermesztés (2 óra/hét) Tóth István
Állattenyésztés (2 óra/hét) Gergely Attila, Nagy Zoltán István
Takarmányozás (2 óra/hét) Tóth István, Laczkó Gábor
Részletes állattenyésztés (4 óra/hét) Gergely Attila, Farkas József
Erőgépek (2 óra/hét) Tóth István, Gergely Attila
Mezőgazdasági munkagépek (2 óra/hét) Tóth István, Gergely Attila
Kiegészítő tevékenységek (1 óra/hét) Tóth István

11/B Szakács

Konyhai berendezések- gépek ismerete, kezelése, programozása (1 óra/hét) Varkoly Piroska
Ételkészítési és technológiai ismeretek (2 óra/hét) Varkoly Piroska
Ételek tálalása (1 óra/hét) Varkoly Piroska
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás (2 óra/hét) Varkoly Piroska
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás (1 óra/hét) Varkoly Piroska

Munkaközösségi program

- A Szakmai program, SzMSz, Házi rend áttekintése, Szakmai/Képzési Program elkészítése
Határidő: 2024. augusztus 27.
Felelős: mk. tagjai
- A szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése
Határidő: 2024. augusztus 30.
Felelős: mk. vezető
- Süveges tanüzem munkarendjének áttekintése, felülvizsgálata
Határidő: 2024. szeptember 13.
Felelős: gyakorlatvezető tanárok
- A 9. osztályosok balesetvédelmi csoportos oktatásának megszervezése
Határidő: 2024. szeptember 20.
Felelős: gyakorlati munkaközösség vezető
- A tanmenetek elkészítése, a tervek egyeztetése az iskolai munkatervvel és a gyakorlati képzés programjával.
Határidő: 2024. szeptember 23.
Felelősök: mk. tagjai
- A tantárgy követelményeinek az elégséges szint feltételeinek ismertetése a tanulókkal!
Határidő: az első tanórán
Felelősök: mk. tagjai
- A laborok, szertárak színvonalának emelése, fenntartása.
Határidő: 2024. szeptemberétől folyamatos
Felelősök: mk. tagjai

- Iskolánkba átiratkozó diákok különbözeti vizsgáinak szervezése, lebonyolítása, dokumentálása.

Határidő: folyamatos

Felelős: mk. tagjai

- A tanüzem termelési – tenyésztési feladatainak figyelemmel kísérése, szakmai együttműködés

Határidő: folyamatos

Felelősök: gyakorlatvezető tanárok – tanüzemi dolgozók

- Tanulmányi kirándulások, szakmai utak megszervezése

Határidő: folyamatos

Felelősök: mk. tagjai, gyakorlatvezető tanárok

- Tevékeny részvétel az iskola szakmai hírnevének ápolásában, felnőttképzés működtetése, a pályaválasztási kiállításon és állásbörzén a szakmai háttér biztosítása

Határidő: folyamatos

Felelős: mk. tagjai

- A duális partnerekkel való kapcsolattartás

Határidő: folyamatos

Felelős: mk. vezető

- Szakkörök, érettségi felkészítők, fejlesztő foglalkozások indítása, szakmai túrák szervezése.

Határidő: szeptember, folyamatos

Felelős: mk. tagjai

- A tanulók számára szakmai versenykiírás figyelése, verseny esetén iskolai fordulók szervezése, a továbbjutók felkészítése a versenyre, szakmai tanárok továbbképzése

Határidő: november – április

Felelős: mk. tagjai

- Kompetenciafejlesztés a 9., 10. osztály alapozó ismeretek különböző területein, tanmenetbe való beépítése
Határidő: folyamatos
Felelős: mk. tagjai
- Szükség esetén a fejlesztő foglalkozások megszervezése
Határidő: félévente
Felelős: mk. vezető
- Felnőttképzés munkájában részvétel
Határidő: folyamatos
Felelős: mk. tagjai
- Bemutató üzemmel kapcsolatos feladatok
Határidő: folyamatos
Felelős: mk. vezető
- A pályázati kiírások figyelése, készítése a szakterületeknek megfelelően
Határidő: folyamatos
Felelős: mk. tagjai
- A traktorvezetői jogosítvány megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati órák megszervezése, lebonyolítása
Határidő: folyamatos
Felelős: mk. vezető
- Parasztolimpia-és Gasztro olimpia szakmai vetélkedő megszervezése, lebonyolítása
Határidő: október, április
Felelős: mk. tagjai
- Az szakmai vizsgák előkészítése, szervezése, lebonyolítása
Határidő: május-június

Felelős: mk. tagjai

- A szakmai munkaközösség éves program szerinti megbeszéléseinek megtartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: mk. vezető

A munkaközösségi ülések tervezett időpontjai

1. Éves munkaközösségi feladatok összeállítása
Időpont: augusztus 26.
2. Szakmai munkaterv elfogadása, javaslatok tétele
Időpont: augusztus 30.
3. Tanmenetek leadása
Időpont: szeptember 23.
4. Szakkörök indítása, szakmai és tanulmányi kirándulások tervezése, szervezése
Időpont: október
5. Nyílt hét, beiskolázás feladatai
Időpont: november
6. Félév előtti aktualitások, osztályozóvizsga szervezése
Időpont: január
7. Aktuális kérdések
Időpont: március
8. Szakmai vizsgák vizsgakövetelményeinek, lebonyolításának időszerű kérdései
Időpont: május
9. Az év végi feladatok megbeszélése, nyári gyakorlat szervezési kérdései
Időpont: június

Abaújszántó, 2024. augusztus 30.

Farkas József
mk. vezető

Északi ASzC Bárczay János
Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola
és Kollégium

2024/2025. tanév

Diákönkormányzat
MUNKATERVE

Abaújszántó, 2024. augusztus 30.

Készítette:



Farkasné Miskolczi Nikoletta
DÖK patronáló tanár

Az ÉASZC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakközép Iskola és Kollégium Diákönkormányzatának munkaterve

a 2024 / 2025 - ös tanévre

A diákönkormányzat feladata a tanulók és az intézmény tantestülete közötti kapcsolattartás, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepet tölt be a közéleti és szabadidős programok szervezésében.

Az iskola diákönkormányzata tagjai:

9.a Tóbisz Bálint Norbert, Agócs Kristóf

9.b Dolányi Vanessza, Galamb Csaba

10.a Ferenczi Balázs, Sidlovics Martin, Tóth Norbert

10.b. Balog Máté, Muha Patrik

11.a Pecsénye Péter, Nagy Viktor, Novák Ákos, Soltész Nátán

11.b Fodor Anna, Molnár Klára Dorina

12.a Kovács Bence, Győri Máté

13.a Csillik Dominik, Fodor Levente, Kozma Bianka, Bánhidi Balázs

Kollégiumi képviselők: Kozma Bianka, Nagy Viktor

A diákönkormányzat elnöke Kozma Bianka 13.a osztályos tanuló.

A diákönkormányzat a 2024/2025-es tanévre a programjait a következő képpen alakította ki:

A szeptemberi feladataink:

- Alakuló ülés összehívása megfelelő előírások betartása mellett, az új tagok bemutatkozása.
- Az éves munka – és programterv átbeszélése, elfogadása.
- Az elfogadott tervnek megfelelően a szeptemberi, októberi programokra való felkészülés.
- A Béke Nemzetközi Napja szeptember 20 – án.
- Nemzetközi hulladékgyűjtési naphoz (szeptember 23.) csatlakozva hulladékgyűjtési délutánt szervezünk.
- Szüreti felvonulás Abaújszántó - Szeptember 23. Traktordíszítés.
- Bicikli ügyességi verseny megrendezése (szeptember 28.) szabadtéren.
- Ökoiskolai zöld napok, és jeles napok hirdetése, megemlékezések.

Szeptember 16. AZ ÓZON VILÁGNAPJA

Szeptember 20. TAKARÍTÁSI VILÁGNAP

Szeptember 22. AUTÓMENTES NAP/ Nemzetközi hulladékgyűjtés

Szeptember 26. A TISZTA HEGYEK NAPJA

- Mihály napjának bemutatása faliújságon. (szeptember 27.)
- Érzékenyítő napok szervezése.
- Az októberi „Túlélőtúra” szervezése, útvonal kijelölése, bejárása és a feladatok összeállítása.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.

Az októberi feladataink:

- A feladatok megbeszélése.
- Állatvédelmi témahéthez való csatlakozás (október 7.- 11.)
- A zene világnapja alkalmából (október 01.) zenés szünetek, ízlést adva minden stílusból.
- Az állatok világnapja. (október 4.)
- Az Október 6 – i Aradi vértanúk emléknapján megemlékezés az iskola aulájában.
- DÖK nap keretén belül a „Túlélő túra” (október 02.) megszervezése, lebonyolítása.
- Nyílt nap (október 13.) lebonyolításában való segítségnyújtás. Iskolánk diákéletének bemutatása. 8. évfolyamosok körbevezetése.
- Október 21. A FÖLDÜNKÉR világnap
- A csikó – kukta napokra való feladatok előkészítése, a szükséges eszközök beszerzése.
- NO BACKPACK DAY meghirdetése október 15.
- Darts bajnokság meghirdetés (október 16.).
- Októberi világnapokra való figyelemfelhívás, plakátok készítése.
- A kenyér világnapjára való felhívás kihelyezése a faliújságon.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.

A novemberi feladataink:

- November 6 – 8. „TÖK jó napok”
- A kilencedikesek csikóvá és kuktává avatása (november 9.)
- November 11 – én Márton napjára való felhívás plakátokkal.

- A tervezett programok megbeszélése.
- Mozi délután rendezése.
- November 16. dohányzásmentes napra való figyelemfelhívás!
- Füstmentes napra való felhívás plakátokkal.
- Diákforum (november 21.) megrendezése.
- November 25. Katalin napjára készített plakátok kihelyezése.
- November harmadik csütörtök "NE GYÚJTS RÁ" VILÁGNAP
- November 27. "NE VÁSÁROLJ SEMMIT!" NAP
- November 27. VÉRADÓK NAPJA
- Csocsóbajnokság (november 28.) megszervezése kiesési rendszerben.
- Cipősdoboz akció megszervezése.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.

A decemberi feladataink:

- A tervezett programok megbeszélése.
- December 02 – án első gyertyagyújtás az adventi koszorúnál. Adventi gyertyagyújtások.
- Kincskereső verseny meghirdetése.
- Mikulás érkezése.
- Egy perc és nyersz megrendezése.
- December 13. Luca napjának megismertetése.
- Karácsonyfa állítása az aulában.
- Karácsonyi ünnepségen való részvétel néhány taggal.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.

A januári feladataink:

- Fotópályázat kiírása.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.
- A diákönkormányzat munkájának féléves értéklése.
- Kártya party megrendezése.

A februári feladataink:

- A Tisza élővilág emléknapjára és a vizes élőhelyek napjára való figyelemfelkeltés.
- DÖK gyűlés összehívása a tervezett programok megbeszélése.
- Dalszöveg író pályázat kiírása.
- Egy perc és nyersz újabb széria megrendezése.

- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.

A márciusi feladataink:

- Március 6. Energiatakarékossági világnap.
- Diákforum (március 18.) szervezése és lebonyolítása.
- Március 21 - én a víz és a meteorológiai világnapja.
- Chat bajnokság szervezése Mozi délután.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.

Az áprilisi feladataink:

- A tervezett programok megbeszélése.
- Fordított nap megvalósítása április 01 -én, igazgatóválasztással, játékos programokkal.
- Április 8. séta szervezése az egészség világnapja alkalmából.
- Április 16. A Föld napja.
- Farmszimulátor verseny.
- Április 16. Szent György napja.
- Április 30. méhek világnapja.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.
- DÖK végzős tanulók leköszönése.

A májusi feladataink:

- Május 09.. Madarak és fák napja.
- Május 17. Az Internet világnapján.
- Május 24. Orbán napja.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.

A júniusi feladataink:

- Pedagógus nap alkalmából tanáraink köszöntése.
- Június 5. Környezetvédelmi világnapi rendezvény. Zölden jobb akcióhoz csatlakozás.
- DÖK ülés összehívása, az éves munka értékelése és a 2025/2026 – es tanév munkarendjének megbeszélése.

Farkasné Miskolczi Nikoletta

DÖK patronáló tanár

Abaújszántó, 2024. augusztus 30.

Északi ASzC Bárczay János
Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola
és Kollégium

2024/2025. tanév

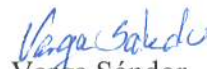
Kollégium

MUNKATERVE

Abaújszántó, 2024.08. 30.

Készítette:

Szabó Lászlóné
Támogató oktató


Varga Sándor
Támogató oktató

A kollégium alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek a lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jogérvényesítésére, illetve akinek családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy fenntartsa a társadalmi mobilitást, esélyeket teremtsen, biztosítsa a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, segítse a szociális hátrányok leküzdését, a társadalmi integráció folyamatát.

A TANÉV FELTÉTEL RENDSZERE

Nem csak az iskolába jelentkezőkért, hanem a kollégiumot választókért is meg kell „vívni a csatát”. Egyre kevesebben adják fel a” szabadságot” a kollégium bizonyos szabályaival szemben, sajnos a szülők nem partnerek! Inkább vállalják a hajnali 4 -5 órai ébredést és az ezzel járó napi ingázást 2 – 3 órás utazást!

A feladatunk ezért, a lehetőséghez mérten felszerelt versenyképes szolgáltatás, legbarátságosabb körülmények, mint a „második otthon” biztosítása a diákjaink számára.

Személyi feltételek:

Természetesen ebben a meghatározó szerep a tanulóké. Kollégiumunk célja – a diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezet és tevékenységrendszer alakít ki.

A 2024-2025-es tanévben a kollégisták induló létszáma 20 fő / 6 fő leány, 14fő fiú/, ebből 7 fő 9. évfolyamos. Az sem mindegy, hogy az abszolút számok mögött milyen személyiségek húzódnak meg.

Erről nehéz reálisan szólni most, mivel nem igazán ismerjük a hozzánk jött diákjainkat, de leginkább a kilencedikesek képességeit, szorgalmát, személyiségét, családi hátterét. Csupán bizakodunk. A képességről, szorgalomról még korai bármit is mondani, de vannak remények, ha csak nem a régióból érkezettek eddigi eredményeire hagyatkozva szintén vegyes sikerekre számíthatunk!

A kollégium oktatói testületünk: 2 fő. A tapasztalat,- a rutin, a diákokkal kialakított jó kapcsolat, sikeres tanévet ígér!

Szabó Lászlóné Támogató oktató

Varga Sándor Támogató oktató

A munkánkat egy technikai dolgozó Gálné, a tanulók Ági nénije segíti és biztosítja a kollégisták tiszta és higiénikus környezetét.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény szerénységét ismerve – összességében optimálisnak minősítjük a tanulók elhelyezési körülményeit. Tiszta, 2-4 személyes, jól felszerelt szobákkal és környezettel fogadjuk tanulóinkat.

A kollégium férőhelye 130 fő, viszont csak az első és második emelet berendezett, lakható. Első emelet férőhelye 26 fő, 13 fiú ,2 fő leány. A második emelet férőhelye 40 fő,. A jelenlegi létszám alapján, egy vegyes korosztályú csoport kialakítására van lehetőség az első emeleten.

Az iskolai könyvtár „letéti könyvtárát” szakmai, irodalmi, természetismereti tárgyköri könyvekkel, az úgy nevezett csendes szoba, örömmel veszik igénybe, tanulni vagy elvonulni vágyó diákok számára.

TANÉV FELADATAI

A tanulmányi munka javítása.

A kollégium –a kollégiumi jogviszony fennállása alatt – biztosítja a diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához a feltételeket. Ennek érdekében, a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, megismerés, képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ebben a tanévben is kiemelt feladatnak tekintjük a tanulmányi eredményeink javítását, avagy a kudarcok, bukások csökkentését. Ebben a legfontosabb a szilencium, fegyelem további erősítése, hatékonyságának javítása. Ezzel együtt önállóságot adunk a kiemelkedő tanulmányi

eredményt produkáló diákoknak, vizsgákra készülő végzősöknek! Segítséget nyújtunk a tanulásban, házi feladat vagy egyéb feladatok elkészítésében, ellenőrizzük a füzetben elvégzendő feladatokat.

Feladat: Havi bontásban értékeljük a diákok tanulmányi munkáját és annak ismeretében javaslatot teszünk a szükséges változtatásra új tanulási módszerek alkalmazására,
/szabadszilenciumos, szobában tanuló, szilencium teremben együtt tanulás/

Nevelési feladatok:

A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása. Közismert, hogy napjainkban erősödött az oktatási intézmények nevelési oldala, növekedtek ilyen téren feladatai. Ez különösen igaz, a mi régióinkban működő szakképző iskolákra, iskolánkra. Ez még fokozottabban jelentkezik a kollégiumokban. Feladataink sokoldalúak. Legyen szó az együttélés alapvető szabályainak, a mások személyisége tiszteletének, a kulturált étkezés alapszabályainak, avagy a köszönés illemtanának közvetítéséről. A csoportfoglalkozásokon a mindennapi érintkezésekben, beszélgetések alkalmával észrevétlenül is, érdeklődünk hogylétükről „terelgetjük a diákokat”, finomítjuk ízlés világukat. Iskolánkban, kollégiumunkban jelentős az anyagi – érzelmi – értelmi hátrányokkal küzdő diákok száma, aránya. Megszüntetni nem, de ha már mérsékelni sikerül, akkor már sokat tettünk a diákokért. Hasonlóan meghatározó lehet egy – egy beszélgetés pl. csonka családban élő diákok esetében, akik modell és inger szegény környezetben nőnek fel. Ők igénylik leginkább a pótszülői gondoskodást.

A kollégium nevelés céljai és alapelvei:

- az alapvető erkölcsi normák érvényesítése
- a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése
- a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség
- szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus
- az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók

szükségeinek figyelembe vétele.

- a szülőkkel, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés

Feladat:

Minden lehetséges élethelyzetet felhasználunk és dicsérünk a pozitív személyiség jegyek erősítésére, hogy a diákok céltudatosabb, küzdő, fegyelmezettebb emberekké váljanak.

Csoportfoglalkozások:

- Tanulást segítő foglalkozások – rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás, bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, képességfejlesztő tehetség – kibontakoztató foglalkozás.
- Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások.
- közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára: a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése
- a kollégiumi diákönkormányzat működésének támogatása, kollégiumi diákfórum.
- a tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások / egyéni problémák, konfliktusok/

Bár tanulóink leterheltek, mégsem mondhatunk le erről a nevelési formáról sem. Követlenebb, közvetlenebb, oldottabb formában tartjuk, heti 1 óra tanulócsoporthoz foglalkozással kell számolni.

Tematikus csoportfoglalkozások keretterve:

1. A tanulás tanítása.
2. Az erkölcsi nevelés.
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés.
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés.
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés.
7. Testi és lelki egészségre nevelés.
8. Felelősség vállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság.
10. Pályaorientáció.

11. Gazdasági és pénzügyi nevelés.
12. Médiatudatosságra nevelés.

Az új kollégiumi foglalkozási programban foglaltak alapján, évi 36 nevelési héttel / a 11.- 12. évfolyamra 31 nevelési héttel / ezen belül minden héten egy kötelező egy tanulói csoport – vezetői foglalkozással kell számolni.

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

Jól megszervezzük a lehetőségeket és az igények összhangját. Ebben a nevelő oktatók mellett meghatározó szerepet szánunk a diákoknak, a Diákönkormányzatnak.

sportfoglalkozások sportpálya / foci, kosárlabda, asztalitenisz /

hobby konyha - közös főzés-sütés, étkezés, takarítás, rendtétel, bográcsozás, szalonnasütés

fitness szoba - fitness gépek, szauna használata

informatikaterem használata

konditerem - súlyzók, futópad, láb – karcrősítők

kollégiumi könyvtár „csendes szoba”

Állandó vagy adott eseményre szerveződő diákcsoport: / Tokaj, Sárospatak, Szerencs, Encs /

Természettudományos program – (Sátor-hegy - Kőporos - Aranyosi völgy - Szegénylegény hát - Cekeházi kastély - Csipkés ház és forrás látogatása.

Egészséges életmódra nevelés, a rendszeres testedzés

- Kollégiumi sportrendezvények, sportversenyek (koli „TOLDI” - 7 hónap alatt foci „A”,- „B” tagozat között 7 próba
- havi 1 palacsintás nap „főzőverseny- ki a legjobb szakács

- Ping – Pong bajnokság sakk, malom, kosárlabda
- Hó szobrászat „ha lesz hó”
- Kőporos túra
- Nőnap megemlékezés
- Nyárbúcsúztató, szalonna sütés, főzés – tábortűz.
- Ünnepek – megemlékezések
- Közösségi munka, a koli közösségi helységében, és a koli park területén/ kertészeti parképítő munkálatok.

Szakkörök szakmai művészeti foglalkozások

jeles napok, megemlékezések- tábortűz Szent György napján, Szent Mihály napján.

Szakkörök: Képzőművészeti ágazatok (vizuális kultúra, festészet, jeles napok - programok rendezvények dekorációi) / Szabó Lászlóné /

Hagyományörző programok jeles napok, helytörténeti, iskolatörténeti beszélgetések, foglalkozás. / Varga Sándor /

Oktatói feladat megosztás:

Többnyire a tanulók között vagyunk, szükség van bizonyos specializációra. Az oktatói testület személyi összetételét figyelembe véve a feladatok, nemek szerinti megosztását tartjuk reálisnak. Például csoportfoglalkozás témái: leányokkal foglalkozás, szabadidős tevékenységek.

Diáktanács működése:

A tanulói önkormányzat működése alapvető jelentőségű a kollégium életében. A kollégium csak akkor válhat a diákok otthonává, ha lehetőséget kapnak a szervezéshez. A diákok által szervezett kialakított mentori csoport a tanulók segítésére, tanulmányi munka javítása céljából jött létre:

Tagok: Kozma Bianka 13. A Kovács Bence 12.A

Fodor Levente 13. A Nagy Viktor 11. A

/ angol nyelv, matek, magyar nyelv és irodalom, történelem, szakmai tárgyak /

A diákok a maguk közül választott vezetőik útján érvényesíthetik érdekeiket, melyek egybe esnek az intézmény érdekeivel. Az önkormányzat útján gyakorolhatják

demokratikus jogait, ezáltal is eredményesebbé tehetik a kollégiumban töltött éveiket, piciben készülhetnek a „nagybetűs életre”.

Munkájukat a patronáló oktató segíti.

Diáktanács tagok:	Kozma Bianka	13. évfolyam
	Nagy Viktor	11. évfolyam
Patronáló oktatók:	Varga Sándor	
	Szabó Lászlóné	

Egyéb feladatok:

Az iskolánk vele a kollégium is 2020. Július 01-től a Szakoktatási átszervezés következtében sok minden megváltozott. Ennek következtében átdolgozásra került a Kollégium nevelési programja, Házi rend, Napirend. Tanulók jogai kötelességei.

Gyógyszer és egyéb allergia érzékenységet felmértünk diákonként.
Felügyeljük egészségüket, vigyázzunk egymásra!

A kollégium kapcsolatai:

A közös igazgatású kollégium lévén kapcsolatrendszerünk egyrészt közvetett, másrészt közvetlen. Természetesnek tartjuk az együttműködést, és ennek ápolását. Mivel diákjaink középiskolások és kollégisták egy személyben, feladataink ebből eredően sokrétűek.

Feladat:

- Egyeztetés az igazgatóval és az iskolavezetéssel
- Együttműködés az osztályfőnöki munkaközösséggel
- Együttműködés kapcsolattartás a szülőkkel

Kiemelt programjaink:

- SZOBASZERZŐDÉS ELKÉSZÍTÉSE
- DT ülések havonta, illetve szükség
- SZOBA DEKORÁCIÓS VERSENY

- Ismerkedési est a 9. évfolyamosokkal
- Október 6. ARADI VÉRTANUNKRA EMLÉKEZÉS, gyertyagyújtás
- Október 23. MEGEMLÉKEZÉS, képek, versek.
- Csikó Avató (a 9. évfolyam bemutatkozó műsora)
- Koli mikulás
- Szalagtűző ünnepély / nov.24./
- Koli karácsony
- Nőnap köszöntő
- Március 15. MEGEMLÉKEZÉS, képek, versek
- Szakmák napja, éjszakája
- Nyíltnapok
- Búcsú est a végzősöktől - tábortűz, szalonna sütés vagy főzés.
- Ballagás

Összegzés:

A kollégium - a szülővel és az iskolával együttműködve hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában. A munkaterv egy dokumentum, hogyha a sajátos formában is, de a feladatok sokaságát határozza meg a kollégiumi oktatótestület számára. Többnyire nincsenek konkrét dátumok, határidők, hiszen a munkánk folyamatos.

Bízom abban, hogy a tanév végén arról adhatunk számot, hogy ha egy picit is, de pozitív irányba alakítottuk, formáltuk fiataljaink személyiségét, úgy a diákok, mint az iskola előnyére, ahova reméljük, hogy a „diák, szülő és nevelő szívesen jött be.”

Abaújszántó, 2024.08.27.

Szabó Lászlóné
Támogató oktató
Varga Sándor
Támogató oktató

Északi ASzC Bárczay János
Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

2024/2025. tanév

ÖKOISKOLA
MUNKATERVE

Abaújszásó, 2024. augusztus 30.

Készítette:


Jaskó Beáta
mb. igazgató

Az ökoiskola munkaterve 2024-2025.

Időpont:	Feladat	Felkész
2024. szeptember 16.	Ökoiskolai munkacsoport megalakítása	Farkasné Miskolczi Nikolett Jaskó Beáta Nagy Zoltán István
2024. szeptember 23.	Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	munkacsoport
2024. szeptember 23.	Ökoiskolai munkaterv egyeztetése a DÖK-vel A DÖK részt vállal az ökoiskolai program megvalósításában	Farkasné Miskolczi Nikolett DÖK elnöke – Kozma Bianka Jaskó Beáta
2024. szeptembertől Folyamatos programok:	Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése) A tanüzemben keletkezett illetve az iskola udvarán a zöld felület gondozásából származó hulladék kezelése – komposztáló működtetése Környezeti szempontból előnyös beszerzések kivitelezése, környezetbarát termékek használata Termekben, iskola folyosón, kollégiumba lévő növényzet ápolása Szabadtéri sportpályák működtetése. Fenntarthatósággal kapcsolatos „kiskönyvtár” bővítése tanárok és diákok részére.	Jaskó Beáta – DÖK Farkasné Miskolczi Nikolett Takarító személyzet Szilágyi Ferenc Károlyiné Pál Éva – Farkasné Miskolczi Nikolett

	A fenntarthatósággal összhangban lévő dekoráció kialakítása a jeles napok alkalmából. Szülők bevonása a fenntarthatósággal kapcsolatos programokba. Környezetünk értékeinek, hagyományainak megismerése megőrzése. Gondnokság vállalása a környezetünkben lévő természeti és épített környezeti érték felett (Aranyosi völgy, iskolai buszmegálló) Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában; műanyagkupak gyűjtése, veszélyes hulladék gyűjtése-szárazelemek Mindennapos testnevelés - tömegsport A tanüzemben környezettudatos anyagok felhasználása mind az állattenyésztés, mind a növénytermesztés területén Magasított ágyások fenntartása – fűszer – gyógy és zöldségnövények telepítése/ vetése Dísznövények telepítése az udvari ágyásokba A tanüzemben megtermelt gyümölcsök, zöldségek hasznosítása az iskolán belül	Jaskó Beáta Osztályfőnökök Osztályfőnökök
		Szilágyi Ferenc
		Gergely Attila Ferenc
		Farkasné Miskolczi Nikoletta Jaskó Beáta
2024. szeptember 21.	Városi - Szüreti felvonulás	Tóth István Jaskó Beáta
2024. október 2.	DÖK. Túlélő túra	Farkasné Miskolczi Nikoletta
2024. október 10.	Komposzt világnapja	Farkasné Miskolczi Nikoletta
2024. október 24.	Parasztolimpia – Szakmai nap	Farkas József
2024. október	Kollégiumi túrák	Varga Sándor – Szabó Lászlóné
2024. október - november	Iskola udvarának felosztása osztályonként takarítás/ lomb összegyűjtésének megszervezése	Osztályfőnökök
2024. november 17.	Dohányzás mentes nap	DÖK – Farkasné Miskolczi Nikoletta

2025. február 1-2.	A Tisza élővilágának emléknapja A vizes élőhelyek napja	DÖK
2025. március 6.	Energiatekarekossági világnap	DÖK - osztályfőnökök
2025. március 22-23.	A víz világnapja – Meteorológiai világnapja	DÖK
2025. április 7-11.	Fenntarthatósági témahét	Jaskó Beáta – Nagy Zoltán
2025. április 16.	Bárczay Gazdász Nap	Farkas József
2025. május 10.	Madarak és fák napja – tanulmányi kirándulás/ plakátok készítése	osztályfőnökök
2025. június 5.	Környezetvédelmi világnap	DÖK

Abaújszántó, 2024. augusztus 30.

Északi ASzC Bárczay János

Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

2024/2025. tanév

ÖKOISKOLA MUNKATERVE

Abaújszász, 2024. augusztus 30.

Készítette:

Jaskó Beáta
mb. igazgató

Az ökoiskola munkaterve 2024-2025.

Időpont:	Feladat	Felelős
2024. szeptember 16.	Ökoiskolai munkacsoport megalakítása	Farkasné Miskolczi Nikolett Jaskó Beáta Nagy Zoltán István
2024. szeptember 23.	Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	munkacsoport
2024.szeptember 23.	Ökoiskolai munkaterv egyeztetése a DÖK-kel A DÖK részt vállal az ökoiskolai program megvalósításában	Farkasné Miskolczi Nikolett DÖK elnöke – Kozma Bianka Jaskó Beáta
2024. szeptembertől Folyamatos programok:	Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése) A tanüzemben keletkezett illetve az iskola udvarán a zöld felület gondozásából származó hulladék kezelése – komposztáló működtetése Környezeti szempontból előnyös beszerzések kivitelezése, környezetbarát termékek használata Termekben, iskola folyosón, kollégiumba lévő növényzet ápolása Szabadtéri sportpályák működtetése. Fenntarthatósággal kapcsolatos „kiskönyvtár” bővítése tanárok és diákok részére.	Jaskó Beáta – DÖK Farkasné Miskolczi Nikolett Takarító személyzet Szilágyi Ferenc Károlyiné Pál Éva – Farkasné Miskolczi Nikolett

	A fenntarthatósággal összhangban lévő dekoráció kialakítása a jeles napok alkalmából.		Jaskó Beáta
	Szülők bevonása a fenntarthatósággal kapcsolatos programokba.		Osztályfőnökök
	Környezetünk értékeinek, hagyományainak megismerése megőrzése.		Osztályfőnökök
	Gondnokság vállalása a környezetünkben lévő természeti és épített környezeti érték felett (Aranyosi völgy, iskolai buszmegálló)		Osztályfőnökök
	Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában; műanyagkupak gyűjtése, veszélyes hulladék gyűjtése-szárazelemek		Szilágyi Ferenc
	Mindennapos testnevelés - tömegsport		Gergely Attila Ferenc
	A tanüzemben környezettudatos anyagok felhasználása mind az állattenyésztés, mind a növénytermesztés területén Magasított ágyások fenntartása – fűszer – gyógy és zöldségnövények telepítése/ vetése Disznóvénnyek telepítése az udvari ágyásokba		Farkasné Miskolczi Nikoletta Jaskó Beáta
	A tanüzemben megtermelt gyümölcsök, zöldségek hasznosítása az iskolán belül		Tóth István Jaskó Beáta
	Városi - Szüreti felvonulás		Farkasné Miskolczi Nikoletta
	DÖK. Túlélő túra Komposzt világnapja		Farkasné Miskolczi Nikoletta
2024. szeptember 21.			Farkas József
2024. október 2.			Varga Sándor – Szabó Lászlóné
2024. október 10.			
2024. október 24.	Parasztolimpia – Szakmai nap		
2024. október	Kollégiumi túrák		
2024. október - november	Iskola udvarának felosztása osztályonként takarítás/ lomb összegyűjtésének megszervezése		Osztályfőnökök
2024. november 17.	Dohányzás mentes nap		DÖK – Farkasné Miskolczi Nikoletta

2025. február 1-2.	A Tisza élővilágának emléknapja A vizes élőhelyek napja	DÖK
2025. március 6.	Energiatekarekossági világnap	DÖK - osztályfőnökök
2025. március 22-23.	A víz világnapja – Meteorológiai világnapja	DÖK
2025. április 7-11.	Fenntarthatósági témahét	Jaskó Beáta – Nagy Zoltán
2025. április 16.	Bárczay Gazdász Nap	Farkas József
2025. május 10.	Madarak és fák napja – tanulmányi kirándulás/ plakátok készítése	osztályfőnökök
2025. június 5.	Környezetvédelmi világnap	DÖK

Abaújszántó, 2024. augusztus 30.

Oktató testület névsora

1. Farkas József	oktató, szakmai mk. vezető
2. Farkasné Miskolczi Nikoletta	oktató, DÖK patronálló tanár
3. Gergely Attila Ferenc	oktató
4. Jaskó Beáta	megbízott igazgató
5. Károlyiné Pál Éva	oktató, közismereti mk. vezető
6. Laczkó Gábor	oktató
7. Nagy Szilárd	oktató
8. Nagy Zoltán István	oktató
9. Rácz László	oktató
10. Szabó Lászlóné	támogató oktató
11. Szilágyi Ferenc	oktató
12. Tóth István	oktató
13. Tóthné Orosz Márta	oktató
14. Varga Sándor	támogató oktató
15. Varkoly Piroska	oktató

2024/2025 tanév

Osztályok létszáma

	Létszám	Osztályfőnök
9.A	10	Jaskó Beáta
10.A	17	Károlyné Pál Éva
11.A	16	Farkasné Miskolczi Nikoletta
12.A	8	Farkas József
13.A	10	Farkas József
9.B	25	Rácz László
10.B	23	Gergely Attila Ferenc
11.B	14	Szilágyi Ferenc
Gazda 2024	18	Jaskó Beáta