

Idő : EAGC / 00.1347-2 / 2025

Iktatószám: AMSZ/000725-1/2025.

Északi ASzC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző iskola és Kollégium
3881 Abaújszántó, Kassai út 22-24.



2025/2026. tanév

Munkaterv

Készítette:

Hollóné Baski Nikoletta
intézményvezető

Jóváhagyta:


Lévai Imre
főigazgató




Vislóczki Zoltán
kancellár



Az igazgató Hollóné Baski Nikoletta, szakmai igazgatóhelyettes Jaskó Beáta, a szakmai munkaközösség vezetői feladatokat Farkas József fogja össze, a közismereti munkaközösséget vezetője: Károlyiné Pál Éva.

A DÖK munkáját támogató tanár Farkasné Miskolci Nikoletta, a diákönkormányzat elnöke: Novák Ákos, a Szülők képviselő: Győri Dóra.

A képzési tanács elnöke: Farkas József. A képzési tanács tagjai: oktatói testület részéről Károlyiné Pál Éva, Szülők részéről: Győri Dóra és az önkormányzat részéről: Sáfian Ádám polgármester Úr.

Óraadó tanárok a tanévben:

Timár Iona Edit 12 óra természetismeret és biológia

Hegedűsné Koczogh Julianna 8 óra

Szilágyi Regina Mária fejlesztő oktató 4 óra SNI fejlesztés

Sziráczi Viktória fejlesztő oktató 1 óra, SNI fejlesztés

Kovács Balázs informatikus, 1 óra robotika

Osztályfőnökök 2025/2026. tanévben:

9.A Nagy Zoltán István

10 A Jaskó Beáta

11.A Károlyiné Pál Éva

12.A Farkasné Miskolci Nikoletta

13.A Farkas József

9.B Varkoly Piroska

10 B Rácz László

11.B Gergely Attila Ferenc

ÁG Szilágyi Ferenc

Tárgyi feltételek

Az intézményben a nyári időszakban több jelentős karbantartási és felújítási munkát zajlott, amelyek hozzájárulnak a tanév sikeres indításához.

Az iskolai főépületében a 4-es terem, illetve a történelem terem teljes festése valósult meg. A 4. tanterem esetében sor került a padozat felújítására, laminálására, továbbá a padok és székek cseréjére is. Az iskola főépületének elektromos hálózatának felújítása is beütemezésre került, amely a biztonságos és korszerű működés alapfeltétele. Az iskola étkezőhelyiségének felújítása szintén tervezés alatt van. Az iskolai konyha továbbra is melegítő konyhaként üzemel, mivel a

városi önkormányzat egy közeli konyháról biztosítja a meleg ételt, melyet a kollégista tanulók közül csak kevesen vesznek igénybe.

A kollégiumban a nyár folyamán teljes körű takarítás, a bútortakarítás és az apróbb javítások elvégzése történt. Az első emeleti folyosón laminált padló került lerakásra, valamint a folyosó festése is megtörtént. A tanári szobában szintén laminált padló került kialakításra. Emellett több kollégiumi szoba friss festést kapott, továbbá a társalgó is festést és javított bútortakarral berendezésre került.

A Süveges tanyán található kollégiumi épület belső tereinek festése szintén elkészült. A nyári időszakban a Süveges telephelyen a következő tárgyi megvalósulások történtek: a kollégiumi ágyak cseréje, a szennyvíz-rendszer részleges felújítása, a kapu és a kerítés festése és állagmegőrzése. A szarvasmarha-istállónál ereszcsonna építése, továbbá az árnyékolóháló támrendszerének kialakítása és felhelyezése is megvalósult, akárcsak a kertészetben árnyékolóháló felhelyezése. Emellett a szarvasmarha-istálló, a juhistálló és a lóistálló meszelése, valamint a lókarám felújítása és meszelése is megtörtént. Fontos munkálatok zajlottak a hegyen lévő víztároló-medence takarítása, valamint a hozzá vezető út elkészítése során is. Megkezdődött a juhkarám építése, a gyepesítés és parkosítás, továbbá a műtárgyak (villanyoszlopok, útjelző betonok) jelölése, meszelése és helyreállítása. A nyomásmérő kapcsoló cseréje és a vízmű villanyhálózatának felújítása is megvalósult.

A tervek között szerepel továbbá a Süveges tanya magtárépületének teljes körű külső és belső vakolása és festése, valamint a juhakol felújítása, amelyek a következő időszak feladatai közé tartoznak.

VP1-1.2.1-23 Bemutató üzemek támogatása pályázat keretében közel egymillárd ft összegben nyerte el az Északi Agrárszakképzési Centrum, ebből tanüzemünk sertéstartó épület és technológia kialakítására kapott lehetőséget közel 300 millió ft értékben. A bemutatóüzemhez kapcsolódó beruházások kivitelezése megtörtént.

Feladatok

Az oktatás eszközeinek tervszerű bővítése, az eszközhasználat erősítése

Felelős: oktatási testület

Határidő: folyamatos

A tantermek felszereltségének fejlesztése, barátságos környezet kialakítása

Felelős: oktatási testület

Határidő: folyamatos

A gyakorlati és elméleti oktatás eszköztárának fejlesztése, színvonalának emelése

Felelős: oktatási testület

Határidő: folyamatos

II. A tanév kiemelt feladatai

1. Az előző tanévben megkezdett szakmai és nevelési program folytatása

- A szakmai programban kiemelt cél, hogy a tanulók számára az adottságaiknak, képességeiknek megfelelő fejlesztést biztosítsunk.

Ennek megvalósítását szolgálja:

- Technikumi szakmai alapozás, előkészítés, szakképzés. /f.: igazgató, oktatói testület
- Összehangolt szakmai munka az intézményi munkaközösségek között a nevelési-oktatási feladatok megvalósítására, módszertani továbbképzések megszervezésére / f.: igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség vezetők
- A szakmai munkaközösségek hatékony együttműködése a helyi és a környező általános iskolák munkaközösségeivel. /f.: igazgató, munkaközösségek
- Beilleszkedési, magatartási problémák kezelése /f.: igazgató, oktatói testület
- A helyi tantervek tanításából és az óralátogatásokból adódó szakmai tapasztalatok összegzése / f.: igazgató, igazgató h., munkaközösség vezetők
- Fejlesztő foglalkozások szervezése a szakvéleményekben megfogalmazottak szerint, együttműködve a szakszolgálat szakembereivel./ f.: igazgató, igazgató helyettes, oktatói testület
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók listája, fejlesztési terv elkészítése, fejlesztése f: igazgató, oktatói testület
- Az anyagi források bővítése érdekében a pályázati kiírások figyelése és pályázatok készítése / f.: igazgató, munkaközösség vezetők
- A fenntartó utasításaiból adódó feladatok maradéktalan elvégzése / f.: igazgató
- A jogszabályi változások alkalmazása az oktatásra és működésre / f.: iskolavezetés
- Az alapidokumentumok karbantartása, alkalmazása / f.: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők
- Az épület funkcionális helyiségeinek ésszerűsítése / f.:iskolavezetés
- Az iskolai lemorzsolódás csökkentése / f. oktatói testület
- Az iskolai lemorzsolódást csökkentő oktatótámogató tevékenységek megismerése, használata, szaktanácsadói segítség fogadása / f. : oktatói testület

- A kompetenciamérés eredményeinek elemzése, szükséges intézkedések megszervezése, intézkedési terv készítése / f.: igazgató, munkaközösségek vezetői
- A hatékony felkészítést megalapozó szakmai tervezés a végzős osztályoknál / f.: munkaközösség vezetők
- A komplex szakképzés működtetése / f.: iskolavezetés, szakmai munkaközösség
- A tanulási foglalkozások hatékonyságának növelése / f.: oktatói testület
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, versenyeztetés tervszerű lebonyolítása / f.: igazgató helyettes, munkaközösség vezetők
- Képességkibontakoztató foglalkozáshoz a hátrányos helyzetű diákok feltérképezése, csoportok kialakítása /f.: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, foglalkozást vezetők
- Következetes, egységes alapokon nyugvó munkavégzés /F.: iskolavezetés
- A Házi rendben foglaltak betartásának következetes és egységes számonkérése / f.: igazgató, oktatói testület
- A dohányzás háttérbe szorítása, erőteljes prevenciós tevékenység a káros szokásokkal szemben / F.: igazgató, oktatói testület
- A tárgyi feltételek javítása, a pályázati lehetőségek kihasználása / f.: iskolavezetés
- PR tevékenységünk javítása, pályaaorientációs rendezvények szervezése / f.: igazgató, oktatói testület
- Áttekinthető, folyamatosan frissülő, színvonalas honlap működtetése / f.: iskolavezetés, rendszergazda
- A Nemzeti összetartozás Napja alkalmából a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása és erősítése: a Rákóczi Szövetség által kiírt október 23-i, március 15-i és június 4-i pályázatban való részvétel.

2. A nevelő – oktató munkával összefüggő feladatok

A nevelési-oktatási folyamat eredményességét és hatékonyságát alapvetően meghatározza, hogy a módszereket, fejlesztési eljárásokat milyen mértékben tudjuk hozzáigazítani a tanulók egyéni sajátosságaihoz.

A tanévben kiemelt célként fogalmazódik meg a jogosítvány megszerzésének elősegítése a szakképző és technikumi osztályokban, valamint az iskolai lemorzsolódás csökkentése. Ehhez aktívan bekapcsolódunk az IKK és HOI által szervezett továbbképzésekben, tájékozódik a oktatói testület a jó gyakorlatokról, fejlesztő programokról.

Az átdolgozott Szakmai Programban meghatározottak szerint is az ifjúságvédelmi feladatokat kiemelten fontosnak tartjuk. Az intézményben gyermekvédelmi felelősi feladattal megbízott oktató fogja össze ezt a munkát, megteremtve az egységes szemléletet, a hatékony információáramlást, az együttműködést.

Az osztályfőnöki munkában is fontos feladat az ifjúságvédelem, mert a magatartás és a családi helyzet elemzésével talán eredményesebbé válhat a diákok teljesítménye, csökkenne a lemorzsolódás.

A jogi szabályozásnak megfelelően a gyakorlatban azokat a pedagógiai megoldásokat kell keresni, amelyek törvényesek, a gyermek érdekeit szolgálják és szükség esetén a szülőkkel való együttműködést megteremtik.

A szülőkkel való szorosabb együttműködés segítheti az iskolai lemorzsolódás és a hiányzások csökkentését. Az otthoni szülői megnyilvánulások befolyásolhatják a tanuló iskolai, órai magatartását, munkáját. A szülői érdeklődés csak egy kisebb csoportot jellemző iskolánkban, a többség egyáltalán nem érdeklődik a tanuló előmenetele, iskolai élete iránt. Ez a nemtörődomség, hanyagság több tanulónknál azt eredményezi, hogy hiányoznak a tanítási napokról, eredménytelen a tanórai munkájuk, ami a kimaradáshoz vezethet. A szülők továbbképzése lenne talán a célravezetőbb számtalan esetben, nem pedig a tanároké. A hátrányos megkülönböztetés tilalma az egyenlő bánásmód elve alapkövetelmény a oktatásban dolgozók számára.

3. A nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok

a. kiemelt feladatok az oktatás területén

- Szakmai program, Kollégiumi pedagógiai program átdolgozása, karbantartása / f.: iskolavezetés, oktatói testület
- mindennapos testnevelés feltételeinek a megteremtése / f.: iskolavezetés
- munkaközösségi programok kidolgozása a 2025/2026. tanévre / f.: igazgató, munkaközösségek
- digitális oktatás erősítése, fejlesztése, működtetése / f.: igazgató, igazgatóhelyettes, oktatói testület
- Kréta-Napló program működtetése / f.: igazgató, igazgatóhelyettes, oktatói testület
- tanmenetek, óratervek elkészítése az elfogadott programok alapján / f.: oktatói testület

- az oktatás színvonalának és tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázatokon való részvétel / f.: igazgató, igazgatóhelyettes, oktatói testület
- háziversenyek szervezése, részvétel a megyei, országos szintű tanulmányi versenyeken / f.: igazgatóhelyettes, munkaközösségek
- közép és emelt szintű érettségire felkészítés / f.: munkaközösségek
- szövegértési és logikai készségek fejlesztése / f.: munkaközösségek
- hátránykompenzáció csökkentése, felzárkóztatás / szintfelmérés, / f.: munkaközösségek
- iskolai lemorzsolódás mértékének csökkentése / f.: oktatói testület
- kiemelt tehetséggondozás, tehetségfejlesztés / f. munkaközösségek
- az iskolai profilnak megfelelő „Ökoiskolai” feladatok ellátása /f.: igazgató, munkaközösségek
- Minőségirányítási csoport működtetése, intézményi önértékelés, intézményvezetői önértékelés, oktatói értékelés, cselekvési tervben foglaltak szerint. /f: minőségirányítási csoport, intézményvezető

b. Kiemelt feladatok a nevelés területén

- nyugodt, kiegyensúlyozott személyiségfejlesztés biztosítása / f.: osztályfőnökök
- egészséges életmódra nevelés / f.: osztályfőnökök
- viselkedéskultúra fejlesztése / f.: osztályfőnökök
- a tanulók motiváltságának fejlesztése, aktivitásuk növelése / f.: oktatói testület
- a deviáns viselkedés háttérbe szorítása / f.: oktatói testület
- hatékony osztályfőnöki munka / f.: igazgató, osztályfőnökök

c. Beiskolázás

- Általános iskolák tájékoztatása: nyílt nap- nyílt hét, pályaválasztási szülői értekezletek/ f.: igazgató, oktatói testület
- Rendszeres részvétel az általános iskolák pályaválasztási értekezletein / f.: igazgató, igazgatóhelyettes
- „Szakmák éjszakája” szakmai nap megszervezése
- Hatékony PR tevékenység (média, internet, iskolát bemutató füzet, honlap működtetése / f.: igazgató, igazgatóhelyettes, oktatói testület
- Beiskolázási terv részletezése / f.: igazgató, igazgatóhelyettes
- Szakmakóstoló program, pályaorientációs program megszervezése

- Felnőttoktatási igények áttekintése, felnőtt szakképzési igény szerinti megszervezése / f.: igazgató, igazgatóhelyettes
- A szakképzés szerkezetének áttekintése / f.: igazgató, igazgatóhelyettes, oktatói testület
- A Nemzeti Agrárkamarával az együttműködés szorosabbá tétele, szerződéskötés // f.: igazgató, szakmai munkaközösségek
- Duális képzéshez együttműködő partnerekkel kapcsolattartás / f.: igazgató, szakmai munkaközösségek

d. Érettségi, felvételi, szakmai vizsgák

- jelentkezés az őszi és a május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra / f.: igazgató
- a május-júniusi érettségi vizsgák előkészítése, vizsgaközponttal együttműködés / f.: igazgató.
- végzős tanulók jelentkeztetése iskolai koordinálással felsőoktatási intézményekbe / f.: igazgatóhelyettes
- szakképzési évfolyam szakmai vizsgáinak szervezése, előkészítése, vizsgaközponttal együttműködve / f.: igazgató.

c. Kiemelt rendezvények

- Csikók avatása / f.: DÖK
- Szalagavató / f.: 11 és 13. évfolyam osztályfőnökei, oktatói testület
- Diák önkormányzati nap / f.: DÖK.,oktatói testület
- Ballagás / F.: igazgató, oktatói testület
- ünnepi műsorok, megemlékezések a központi előírások és a munkaközösségi programok alapján október 6., október 23-i nemzeti ünnep, kommunista és egyéb diktatúra áldozatai február 25.,március 15-i nemzeti ünnep, a holokauszt áldozatai április 16., nemzeti összetartozás június 4. / f.: igazgató, munkaközösségek, oktatói testület

f. Sporttevékenység

- mindennapos testnevelés megvalósítása / f.: igazgató, igazgatóhelyettes
- Tömegsport / f.: testnevelő oktató

- házbajnokságok szervezése / f.: igazgatóhelyettes, testnevelő oktató
- helyi, megyei, regionális szintű versenyeken való részvétel /f.: testnevelő oktató
- Kirándulás, túrázás / f.: testnevelő oktató, osztályfőnökök

g. Gyermek és ifjúságvédelem

- veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása, segítése / f.: ifjúságvédelmi felelős
- együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal / f.: igazgató, igazgató helyettes, ifjúságvédelmi felelős
- prevenciós előadások, foglalkozások szervezése / f.: igazgató helyettes, ifjúságvédelmi felelős
- „Útravaló” ösztöndíjprogramok működtetése / f.: igazgató, mentori összekötő, mentorok
- Apáczai ösztöndíj programok működtetése f. igazgató, osztályfőnökök, oktatók

h. Ellenőrzés, értékelés

- rendszeres óralátogatások ütemterv alapján: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők
/Az első félévben oktatóként 2-2 óra, a oktatók a második félévben 2 órát, az iskolavezetés folyamatosan.
A szaktanárok által végzett tanulói értékelések rendszerességének és módszereinek ellenőrzése / f.: igazgató, igazgató helyettes
- a tanüzemi termelés szervezésének és a munkavégzésnek az ellenőrzése heti rendszerességgel, változó időpontban / f.: igazgató, igazgató helyettes. szakmai mk. vezető
- a szakmai gyakorlatok ellenőrzése tanítási időben havi 2-2 alkalommal, nyári időszakban heti 1 alkalommal / f.: igazgató, igazgató helyettes, szakmai munkaközösség vezető
- kollégiumi munkarend ellenőrzése heti 1 alkalommal, változó időben //f.: igazgató
- a külső takarítás-karbantartási munkák ellenőrzése /f.: igazgató
- a gazdálkodási – pénzügyi feladatok ellátásának ellenőrzése hetente / f.: igazgató, gazdasági dolgozók

- Szabályozó rendeteket, jogszabályok figyelembevételével: a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020 (II.7) Kormányrendelet, 100/1997 (VI.13) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról.

4. A tanév szervezési feladata

A Kréta – Napló működtetése

Felelős: igazgató, igazgató helyettes, oktatói testület

Határidő: 2025. szeptember 03.

A tanulók szociális helyzetének felmérése, feltérképezése

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, támogató oktatók

Határidő: 2025. szeptember 15.

A 9.osztályos tanulók tudásszintjének felmérése (kötelező: magyar, matematika, ajánlott: idegen nyelv)

Felelős: közismereti munkaközösség

Határidő: 2025. szeptember 20.

A tanulók fizikai állapotának felmérése, az eredmények feldolgozása és becsatolása az osztálynaplóba

Felelős: testnevelő oktató

Határidő: 2025. szeptember. ill. 2026. január 9. - május 31.

A szakköri igények felmérése, szervezése, felzárkóztató foglalkozások indítása

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők, oktatói testület

Határidő: 2025. szeptember 15.

Egyéni fejlesztési tervek készítése

Felelős: igazgató helyettes, fejlesztő oktató

Határidő: 2025. október 03 - 31.

Az érettségire felkészítő foglalkozások igényfelmérése a 2025/2026. tanévre.

Felelős: igazgató helyettes, oktatók, osztályfőnök

Határidő: 2025. szeptember

Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend és egyéb szabályzatok utasításainak betartása, aktualizálása

Felelős: igazgató, oktatói testület

Határidő: folyamatos

Munkavédelmi előadás az iskola dolgozóinak

Felelős: igazgató, munka és tűzvédelmi megbízott, oktatói testület, technikai dolgozók

Határidő: 2025. szeptember 19.

A Tűzvédelmi Szabályzat és a Munkavédelmi Szabályzat aktualizálása

Felelős: igazgató, munka és tűzvédelmi megbízott

Határidő: 2025. október 04.

A számítástechnika terem, tornaszoba használati rendjének aktualizálása

Felelős: oktatói testület

Határidő: 2025. szeptember 15.

III. A tanév rendje

Alakuló értekezlet

Felelős: igazgató

Idője: 2025. augusztus 22.

Javító- különbözeti -osztályozó vizsgák

Felelős: igazgató, oktatói testület

Idője: 2025. augusztus 26-27.

Munkaközösségi megbeszélések

Felelős: munkaközösség vezetők

Idője: 2025. augusztus 25-28.

Tanévnyitó értekezlet

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Ideje: 2025. augusztus 29.

Tanévnyitó ünnepély

Felelős: igazgatóhelyettes, Károlyiné Pál Éva

Ideje: 2025. szeptember 01.

Szorgalmi idő első tanítási napja: 2025. szeptember 1.

utolsó tanítási nap: 2026. június 15.

végzős évfolyamon: 2026. április 30.

A szorgalmi idő első félévének zárása: 2026. január 23.

A szülők, tanulók értesítése: 2026. január 30.

Szalagavató

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Ideje: 2025. december 05.

Ballagás

Ideje: 2026. április 30.

Felelős: igazgató, oktatói testület

Szünetek

Őszi szünet: 2025. október 24.– október 31.

Téli szünet: 2025. december 22. – 2026. január 1.

Tavaszi szünet: 2026. április 2. – 2026. április 10.

Tanítás nélküli munkanapok:

Pályaorientációs nap 2025. szeptember 25.

DÖK nap. /Túlélő túra / 2025. október 11.

Paraszt és gasztroolimpia 2026. április 17.

Közismereti nap 2026. március 25.

Érettségi- szakmai vizsgák

Mezőgazdasági technikus szakmai vizsga tervezett időpontja:

Ideje: Interaktív vizsga: 2026. május 27. Projektvizsga:

Gazda szakmai vizsga tervezett időpontja

Ideje: Interaktív vizsga: 2026. május 14. Projektvizsga:

Szakács szakmai vizsga tervezett időpontja

Ideje: Interaktív vizsga 2026. május 19, Projekt vizsga:

Felelős: igazgató, szaktanárok

Érettségi írásbeli: 2026. május 4-

Érettségi szóbeli: 2026. június 16-17.

Pót-és javító-, osztályozó-, különbözeti vizsgák

Ideje. 2025. szeptember 23-24.

2025. november 19.

2026. január 13-14.

2026. április 22-23.

2026. június 9-10..

Felelős: igazgatóhelyettes, oktatói testület

Digitális kompetenciamérés, értékelés

Az alapkészségek meglétének vizsgálata - olvasás-szövegértés, matematika – 10. évfolyamon.

Ideje: 2025. szeptember

Felelős: igazgató, igazgató helyettes

A tanév oktatói munkájának értékeléshez szükséges dokumentumok leadása

Felelős: igazgató, szakterületek vezetői, felelősei

Határidő: 2026. június 20.

A tanév oktatói munkájának értékelése, tanévzáró értekezlet

Felelős: igazgató, oktatói testület

Határidő: 2026. június 27.

IV. Az intézmény működésének szervezési feladatai

Az iskolai tantárgyfelosztás és órarend elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: I. félév: 2025. augusztus 29.

II. félév: 2026. január 16.

Munka és tűzvédelmi bejárás

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. augusztus 29.

Munka - és tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás dolgozók, diákok részére

Felelős: oktatói testület, osztályfőnökök, munkavédelmi megbízott

Határidő: 2025. szeptember 20.

Tűz - és bombariadó gyakorlat megtartása

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. október 31-ig

2026. május 31-ig

A tanévi eseménynaptár elkészítése

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők

Határidő: 2025. augusztus 29.

A tanévre vonatkozó 2025. október 01-i statisztikai jelentéshez adatszolgáltatás

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Határidő: 2025. október 1.

Szakmai továbbképzések szervezése

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Szülői megbeszélés

Idője: 2025. október 16.

2026. március 26.

első évfolyamosoknak: 2025. szeptember 01. 9.00

Fogadó óra

Felelős: oktatói testület

Ideje: 2025. október 16.

2026. március 26.

Minden hónap első hétfője: 14.00 óra

A tankönyvek megrendelése a tankönyvpiac rendjéről szóló törvénynek megfelelően.

Tankönyvrendelés, tankönyvellátási szerződés előkészítése

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: 2025. április 30.

A 2025/2026. évi tanévre felvett 9. osztályos tanulók beíratása.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. június 25 –augusztus 31.

Az intézményi havi programok összeállítása

Felelős: oktatói testület, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

Az információáramlás elősegítése, időszerű feladatok megbeszélése, informális értekezlet havonta.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Az intézmény nevelő-oktató munkája a tanév feladatainak ellátásában a hatáskörök, a jogosítványok rendszere szerint működjön.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

V. A nevelő – oktató munka tanévi dokumentumainak elkészítése, jóváhagyása

A szakmai dokumentumok elkészítéséért a szaktanárok és az érintett nevelők a felelősek

A munkaközösségek vezetői segítik és összefogják a tervezőmunkát.

Felelős: oktatói testület, munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

A munkaközösségi munkatervek elkészítése

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: 2025. augusztus 29.

Tanmenetek elkészítése, aktualizálása ill. jóváhagyása

Felelős: oktatók, munkaközösség vezetők

Határidő: 2025. szeptember 19.

Szakkörök, diáksportkörök indítása, foglalkoztatási tervek előkészítése, elfogadása

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, oktatók

Határidő: 2025. szeptember 20.

Intézményi versenynaptár elkészítése

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők

Határidő: 2025. szeptember 20.

VI. Ellenőrzés, értékelés

A fenntartó által végzett törvényességi ellenőrzések kiemelt területei:

Tanügyi dokumentumok vezetése

Dokumentumok kezelésének rendje

Diákigazolványok megrendelése, nyilvántartása,

Szakmai munka ellenőrzése, óralátogatások,

Az oktató munka ellenőrzése az óralátogatási tervek alapján

Tanulók értékelése, taneszközök használata,

Osztályfőnöki munka,
Tanórán kívüli foglalkozásokon folyó szakmai munka,
Munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése,
Szabadságok kiadása,
Többletmunka elrendelése, elszámolása,
Értékek megóvása, takarékoság,

Felelős: igazgató, oktatói testület, munkaközösség vezetők, technikai dolgozók

Határidő: 2025. szeptember 01. ill. folyamatos

A beírási naplók, törzskönyvek, osztálynaplók kitöltése, aktualizálása, ellenőrzése

Felelős: igazgató helyettes, osztályfőnök, iskolatitkár

Határidő: 2025. szeptember 30. ill. folyamatos

Tanügyi igazgatás dokumentumainak ellenőrzése

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

VII. Az intézmény karbantartása

Az év végi leltározás elvégzése, a leltár értékelése / vagyonvédelmi értékelés /

Felelős: igazgató, gazdasági dolgozók, iskolai dolgozók

Határidő: 2025.december 31.

A 2026/2027. évre vonatkozó felújítási, karbantartási terv elkészítése

Felelős: igazgató, gazdaságvezető

Határidő: 2025. november 30.

A 2025/2026-os tanév végén a szaktantermek kijelölt felelőseitől, a javítási, karbantartási javaslatok összegyűjtése. Az iskola épületeinek, gazdasági egységeinek szemléje.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, gazdasági dolgozók

Határidő: 2025. szeptember 30.

Az iskolai munkaterv részét képezik:

Közismereti munkaközösség munkaterve

Szakmai munkaközösség munkaterve

Diákönkormányzat munkaterve

Kollégium munkaterve

Ökoiskola munkaterve

A oktatói testület névsora, bocsztása, egyéb megbízása

Az iskolánk tanulói létszáma osztályonként és az osztályfőnökök

Északi ASzC Bárczay János
Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola
és Kollégium

2025/2026. tanév

Közismereti munkaközösség
MUNKATERVE

Abaújszántó, 2025. szeptember 01.

Készítette:

Károlyiné Pál Éva
munkaközösség-vezető

A munkaközösségi foglalkozások tervezett időpontjai és témái

1.foglalkozás: 2025. augusztus

Károlyiné Pál Éva

Tanév eleji tervezés, szervezés

Éves munkaterv előkészítése

Az intézmény Szakmai Programjának

áttekintése

2. foglalkozás: 2025. szeptember

Károlyiné Pál Éva

Tanmenetekkel kapcsolatos feladatok

Aktuális feladatok megbeszélése

Kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos
teendők

3. foglalkozás: 2025. október

Károlyiné Pál Éva

Az év eleji felmérések eredményének,

a teendők megbeszélése

Az október 23-ai ünnepi műsor szervezési feladatai

Aktuális feladatok megbeszélése

4. foglalkozás: 2025. december

Károlyiné Pál Éva

Aktuális feladatok megbeszélése

A félévi értékelés előkészítése

A karácsonyi ünnepség szervezési feladatai

5. foglalkozás: 2026. február

Károlyiné Pál Éva

A Digitális témahét programjának szervezési feladatai

Aktuális problémák, feladatok megbeszélése

6. foglalkozás: 2026. április

Károlyiné Pál Éva

Közismereti nap előkészítése

A Zempléni helytörténeti-irodalomtörténeti túra szervezési feladatai

Az írásbeli érettségi vizsga előkészítése

Aktuális feladatok megbeszélése

7. foglalkozás: 2026. május

Károlyiné Pál Éva

A szóbeli érettségi vizsga

és az év végi értékelés előkészítése

Aktuális feladatok megbeszélése

Személyi feltételek

A 2025/2026-os tanév elején a munkaközösségünkben újra személyi változások történtek.

Terbe Gabriella kolléganő a német nyelv, a történelem és társadalomismeret tantárgyakat fogja oktatni.

Varga Sándor kollégiumi oktató (támogató oktató) nyugdíjba vonult.

Továbbra is szükséges az óraadó tanárok segítsége a munkánk elvégzéséhez.

Koczogh Julianna az angol nyelv tanításába segít, a biológia és a természetismeret tantárgy tanítását Timár Ilona Edit látja el.

Munkánkat Kovács Balázs (Robotika) és Szilágyi Regina Mária fejlesztő pedagógus segíti.

Továbbtanulás, önképzés

Igény és lehetőség szerint részt veszünk továbbképzéseken.

Tárgyi feltételek

A szaktantermek felszereltsége megfelelő. Új iskolabútorok (tanulópadok, székek) beszerzésére került sor, és ahol szükséges volt, a falak festése is megtörtént.

Minden tanteremben megoldott a tananyag projektoros szemléltetése, vagy az interaktív tábla, valamint az okos TV alkalmazása. A tornaszoba állapota folyamatos odafigyelést igényel, az elhasználódott eszközök cseréje indokolt, cseréjüket megoldjuk.

Felelősséget vállalunk a szaktantermeinkért és szertárainkért az alább leírtak szerint:

Magyar szaktanterem:	Károlyiné Pál Éva
Matematika szaktanterem:	Rácz László
Angol szaktanterem:	Nagy Szilárd
Történelem szaktanterem:	Terbe Gabriella
Tornaterem és szertár:	Szilágyi Ferenc

Fejlesztési terv

A számítógépes és audiovizuális szemléltetéshez szükséges projektorok és laptopok munkaközösségünk minden tagjának rendelkezésére állnak.

Munkaközösségünk összegyűjtötte az előttünk álló tanévre vonatkozó legszükségesebb eszközigényét, amely segíti hatékony munkánkat.

- A testnevelés szertár sportszerkészlete folyamatosan pótlásra és fejlesztésre szorul, változatlanul a labdaállomány használdik el leghamarabb. Szükséges az alábbiak beszerzése, pótlása: focilabdák, pingpong labdák, pingpong ütők.
- Versenyeink, programjaink, az iskolai ünnepélyek igényes megrendezéséhez és a faliújság frissítéséhez szükséges eszközök eddig is rendelkezésünkre álltak, az elhasználdott eszközök pótlásáról gondoskodunk (pl. színes karton, alkoholos filctoll, ragasztó, organza, szalagok ...).
- Maximális a kihasználtsága a tanári szobában lévő számítógépeknek, fontos a folyamatos karbantartásuk. Szeretnénk, ha egy színes nyomtatót is beszerezhetnénk a hatékony és igényes munkához.
- A versenyekhez, vetélkedőkhöz, ünnepségekhez szükséges kellékek, oklevelek, jutalmak ebben a tanévben is elérhetőek lesznek munkaközösségünk tagjai számára. Szívesen jutalmazzuk diákjainkat ebben a tanévben is értékes könyvekkel, sporteszközökkel, valamint a tanulásukat segítő eszközökkel (pl. pendrive).

Kérjük, hogy az előző tanévek gyakorlatát követve a munkaközösség által rendezett vetélkedők és versenyek méltó díjazásához és a szervezés költségeihez szükséges anyagi forrásokat továbbra is biztosítani szíveskedjenek munkaközösségünk számára.

Az oktató munka hatékonyabbá tételére irányuló feladataink

- 2026. április 30-ig elvégezzük a tanulók fizikai állapotfelmérését (NETFIT).
- Az érettségire készülő osztályokban az érettségi tantárgyakból a szükséges nagydolgozatokat, témazáró dolgozatokat megíratjuk.
- Minden tantárgy vonatkozásában kiemelten fontos feladat a tanulók digitális képességeinek hatékony fejlesztése. Ennek érdekében minden osztályban igyekszünk megismertetni és gyakoroltatni a diákokkal az intézmény által alkalmazott digitális platformok használatát.
- A tanulók kompetenciáinak hatékony fejlesztése minden oktató kötelessége nem csak a tanórákon, hanem a szabadidős tevékenységek során is. Munkaközösségünk nagy figyelmet fordít azoknak a képességeknek az elsajátítására, amelyek segítik diákjainkat eligazodni a felnőtt létben, a munka világában (kommunikációs, szociális kompetenciák).
- A szakmai programban megtalálható, a szakképzési törvény által előírt felzárkóztató és tehetségfejlesztő célkitűzések támasztotta elvárásoknak is igyekszünk megfelelni a képességkibontakoztató foglalkozásokon, differenciálással a tanóráink keretében, valamint az Útravaló, a Waberer, az Apáczai- ösztöndíj mentorprogramjaiban, az egyéni fejlesztést szem előtt tartva, az egyéni tanulási tempót is biztosítva.

A tanórai és tantervi követelmények teljesítését segítő tanórán kívüli munka:

- Minden évfolyamon kiemelt cél a Szakmai Programban megjelölt tananyag megtanítása módszertani szabadsággal. A tanmeneteinkben rögzítjük a minimális tantervi követelményeket. Változatlanul fontos feladat a tanmeneteink áttekintése, az esetleges korrekció, a Szakmai Programnak megfelelő tervezés, a kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos feladatok tanmenetbe való integrálása.
- Szorgalmazzuk a kulturális programokon való részvételt. Igény és lehetőség esetén szívesen szervezünk az osztályfőnökökkel együttműködve a tanulóknak olyan kirándulást, amely során megismerhetik tágabb környezetük kulturális értékeit.
- Szabadidős programokat, versenyeket, vetélkedőket szervezünk.
 - Implom József középiskolai helyesírási verseny (Károlyiné Pál Éva)
 - „Édes anyanyelvünk” nyelvhasználati verseny (Károlyiné Pál Éva)
 - Iskolai szavalóverseny (Károlyiné Pál Éva)
 - Közismereti vetélkedő (Közismereti munkaközösség)

- Asztalitenisz – bajnokság (Szilágyi Ferenc)
- Sudoku – verseny (Rácz László) ...stb.

- A korábbi évek gyakorlatának megfelelően nyomon követjük a folyamatosan megjelenő megyei és országos versenykiírásokat, és lehetőség szerint nevezünk.
- Igyekezünk nyomon követni a pályázati lehetőségeket.
- Folyamatosan keressük a lehetőségeket arra, hogyan tehetnénk változatosabbá, különlegesebbé az iskolai ünnepségeket, a 9. osztályos tanulókat is aktívan bevonni ebbe a tevékenységbe..
- Előkészítjük és lebonyolítjuk a Digitális témahetet.
- Testnevelés óra keretén belül megvalósítjuk a Legek versenyét.
- Előkészítjük és lebonyolítjuk a hagyományos iskolai ünnepségeket (tanévnyitó, október 23., karácsony, március 15.).
- Igyekezünk az ünnepségeket meghitté tenni tanulóink számára, hogy az ingerszegény otthoni környezetüket ellensúlyozzuk, hogy példát lássanak egy színvonalasabb ünneplésre, mint amit esetleg a hátrányokkal küzdő családjaikban megtapasztalhattak. Nagy számú diákot bevonva olyan tevékenységeket alkalmazunk, mint pl. a közös éneklés, hogy megtapasztalhassák az „együtt leszünk sikeresek” érzést. Projektmunka jelleggel felkészülve az ünnepségekre arra törekszünk, hogy átéljék a sikerhez vezető út szépségeit is. A nem formális tanulás, szerepvállalás által is elősegítjük képességeik megismerését, kibontakozását, hozzájárulunk önbizalmuk erősítéséhez, a „kompetens vagyok valamiben” élmény által.
- A jó tanulmányi eredményt elérő és kimagasló közösségi munkát végző tanulók számára továbbra is megszervezzük a Zempléni irodalmi- helytörténeti tanulmányutat. Az alábbi jelentős helyeket látogatjuk meg diákjainkkal: Vizsoly – Ref. templom, Biblia; Széphalom – Kazinczy- Emlécsarnok; a Magyar Nyelv Múzeuma; Sárospatak – Református Kollégium és Könyvtár; Rákóczi-vár; Tokaj – Hegyalja Egyetem; Makovecz -épületek).

Tanulóink 2/3-a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű. Többségük még a lakóhelyükhöz közeli turisztikai látványosságokat sem ismerik (Vizsoly – Biblia; Boldogkőváralja). Művelődéstörténetünk jelentős helyszíneit több szempontból is hasznos megismerniük. A fent említett helyszínek meglátogatásához kérjük a segítséget, az anyagi támogatást a múzeumi belépők és az útiköltség tekintetében.

- A tanév során a különböző versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákjainkat „vártúrával” jutalmazzuk (Boldogkőváralja, Regéc, Szerencs, Sárospatak ...). Ehhez is kérjük a segítő támogatást.
- Továbbra is folytatni szeretnénk azt a hagyományt, hogy a 9. osztályos tanulók még szeptemberben tanulmányútra mehessenek, amelynek alkalmával megtekinthetik Golpon a Címertárat, Monokon Kossuth Lajos szülőházát.

A tanév során az alábbi beosztás szerint szeretnénk órákat látogatni munkaközösség-vezetőként. A magas tanítási óraszámom, illetve a kollégák órarendje miatt nehézségbe ütközhet a tervezett óralátogatás, így az ütemezés változhat.

hónap	osztály	tantárgy	oktató
október	9. A	Angol nyelv	Nagy Szilárd
november	9. B	Testnevelés és sport	Szilágyi Ferenc
december	10. A	Matematika	Rácz László
január	12. A	Történelem	Terbe Gabriella
február	9.B	Természetismeret	Timár Ilona Edit
március	11. B	Munkavállalói idegen nyelv	Terbe Gabriella
április	11. A	Matematika	Rácz László
május	10. B	Testnevelés és sport	Szilágyi Ferenc

Rendezvények

Szeptember:

Tanévnyitó ünnepség

Károlyné Pál Éva

Magyar Diáksport napja

Szilágyi Ferenc

(osztályok közötti sport-és váltóverseny)

Golop – Monok tanulmányút (9. osztályok)

osztályfőnökök

Október:

A zene világnapja – vetélkedő

Október 23-ai ünnepség

Rácz László

Rácz László

Szabó Lászlóné

Terbe Gabriella

November:

„A magyar nyelv napja a Bárczayban” – vetélkedő

Károlyiné Pál Éva

Terbe Gabriella

Szabó Lászlóné

Implom József középiskolai

helyesírási verseny iskolai fordulója

Károlyiné Pál Éva

Sudóku – verseny

Rácz László

December:

Mikulás – kupa

Szilágyi Ferenc

Karácsonyi ünnepség

Szilágyi Ferenc

Nagy Szilárd

Szabó Lászlóné

„Egy pillanat a természet csodájáért” – fotópályázat

Szabó Lászlóné

Február:

„Édes anyanyelvünk” nyelvhasználati

Károlyiné Pál Éva

verseny iskolai fordulója

Asztalitenisz – bajnokság

Szilágyi Ferenc

Sakkverseny

Rácz László

Március:

Március 15-i ünnepség

Szakmai munkaközösség

Szabó Lászlóné

Április:

Iskolai szavalóverseny

Károlyiné Pál Éva

Közismereti vetélkedő

Károlyiné Pál Éva

Digitális témahét

Rácz László

Zempléni irodalmi-helytörténeti tanulmányút

Károlyiné Pál Éva

Terbe Gabriella

Június

„Vártúra” tanulmányút

Szilágyi Ferenc

Nagy Szilárd

Munkatervünk szíves támogatását köszönjük!

Mellékletek:

- A Közismereti munkaközösség eszközigénye a 2025/2026-os tanévre
- A Közismereti munkaközösség rendezvényeinek várható költségei

A Szakmai munkaközösség

MUNKATERVE

2025/2026.

Készítette:

Farkas József

mk. vezető

Jóváhagyta:

Hollóné Baski Nikoletta

igazgató

A munkaközösség célkitűzései

Az oktatás egyik fontos feladata, hogy a valós társadalmi igényekhez illeszkedjék, olyan szakembereket képezzen, akik a munkaerő – piaci igényeket kielégítik. Az egyén az életpályája során sikeres, a tanult ismereteit hasznosítani tudó és ezek alapján az új megismerésére, alkalmazására képes szakember legyen.

A szakmai és gyakorlati oktatás céljának és feladatának meghatározásakor az iskola általános célkitűzései az irányadók. E szerint: az iskola nyújtson a tanulóinak az adott szakma műveléséhez korszerű műveltséget és készítse fel a tanulókat a szakma gyakorlása során szükséges munkafeladatok maradéktalan végrehajtására.

A gyakorlati oktatás célja, hogy az elméletben tanult szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazásával, olyan jártasságok és készségek kerüljenek kialakításra, melyek birtokában a végzett fiatalok alkalmassá válnak a képzettségüknek megfelelő szakmai feladatok ellátására. Alkalmazkodni tudnak a gyorsan változó termelési körülményekhez, és eredményes termelő tevékenységet képesek végezni.

Mára már természetes, hogy a mezőgazdasági szakmacsoport mellett, a vendéglátó szakmacsoport egyik ágát, a szakács szakmát is elsajátíthatják tanulóink intézményünkben. Ez szerves részévé vált az iskola szakmai életének, mindennapjainak. A szakmai alapozó ismeretek oktatásának alapvető feladata a szakmacsoportok általános ismereteinek elsajátítása, összefüggéseinek bemutatása, a készségek, képességek fejlesztése, a jellemző technológiák, munkaműveletek, felhasznált anyagok, a szakmacsoportok szakképesítéseinek bemutatása, valamint olyan tudás, ismeretrendszer, alkalmazási képességek kialakítása, amelyek megalapozzák és formálják a szakmacsoportok szakképesítéseinek tevékenységeihez illeszkedő szemléletet.

A munkaközösségben dolgozó pedagógusok feladata az értékek közvetítése, rangsorolása. Életcél, pozitív életérzést kell kialakítani, a jót még jobbal helyettesíteni. A pedagógusoknak személyiségformáló hatásuk lehet, magatartásuk példává válhat. Ezen sajátosságok: a szakmai felkészültség, a pedagógiai szakismeret teszi hitelessé – a diákok számára elfogadhatóvá -,

esetleg követendő példává a tanárt. A hozzáértés – fejlesztés operatív programjának célja a szakmai oktatás módszereinek megújítása, ezzel is segítve a tanulók tanulási sikerélményét. A tanárnak modellközvetítő szerepe van, ami nem könnyű feladat ebben a gyorsan változó világban. A felkészüléseinkben alkalmazzuk a minőségbiztosítás, minőségfejlesztés azon elvét, hogy tanulunk egymástól, támaszkodjunk egymás felkészültségére.

Nagy kihívást jelentenek munkaközösségünk tagjai számára a felnőttek számára szervezett képzésekkel kapcsolatos feladatok. Tanítunk gazdákat, méhészeket, állatorvosi asszisztenseket, szakácsokat is.

A tanévben valamennyi tanulóknak lehetősége van ösztöndíjakkal vagy munkaszerződéssel anyagi támogatásokhoz is jutni, ennek feltételeinek előállítása és folyamatos adminisztrációja is kiemelt feladat.

A személyi és tárgyi feltételek

A 2025/2026-os tanév indításához a személyi és tárgyi feltételek megfelelőek. A szakmai oktatók felkészültek. A továbbképzéseken való részvételük folyamatos, a belső tudásátadás működik. Az előző tanév végével Laczkó Gábor kollégánk több évtizedes szakmai múlttal nyugdíjba vonult. Tóth István kollégánkat az elmúlt tanév csaknem teljes időszakában helyettesíteni volt szükséges egészségi állapota miatt, amennyiben ez nem változik, tartós helyettesítésére lesz szükség. Ettől a tanévtől Balla András fél állásban oktatóként és másik fél állásban tanüzemvezetőként tagja munkaközösségünknek. A nyár folyamán a tanüzemben folytatódta a bemutató üzemi projekthez kapcsolódó fejlesztések, melyeknek előnyeit az előttünk álló tanévben már élvezhetjük. A 2025/26-os tanévben az óralátogatásokat a következő rendben tervezem:

Hónap	Osztály	Tantárgy	Tanár
október	9/B gazda	Általános alapozás	Tóth István
november	9/B szakács	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	Varkoly Piroska
december	9/A	Szakmai alapozás	Nagy Zoltán István
január	11/B szakács	Anyaggazdálkodás,	Varkoly Piroska

		adminisztráció, elszámoltatás	
február	13/A	Mezőgazdasági munkagépek	Gergely Attila
március	13/A	Növénytermesztés	Nagy Zoltán István
április	12/A	Agrárvállalkozási ismeretek	Farkasné Miskolczi Nikoletta

A Szakmai munkaközösség feladatai

- A szakmai műveltség szélesítése
- A technikai műveltség kialakítása, az ismeretek szélesítése
- A kitartó, értelmes munkához való helyes viszony kialakítása
- Szakmai versenyekre való felkészítés
- Szakmai vizsgára felkészítés
- Ágazati alapvizsgákra történő felkészítés
- Szakmai vizsgákra való felkészítés
- Kapcsolattartás a duális partnerekkel
- Kapcsolattartás az AKK-val
- Aktuális felnőttképzés szervezése, lebonyolítása
- Pályázati kiírások figyelése, készítése
- Bemutató üzemmel kapcsolatos teendők lebonyolítása
- Versenyek szervezése, az iskola hagyományainak ápolása
- Tehetségfejlesztés, tehetséggondozás
- 9. – 10. osztályban a kompetencia alapú oktatás, ehhez szükséges feladatbank létrehozása
- Színvonalas elméleti képzés, amihez gyakorlati tudás és készség társul.
- Élethosszig tartó tanulás biztosítása (a gazdaság és a munkaerőpiac gyorsan változó igényeihez való alkalmazkodás kényszere miatt).

A gyakorlatokra vonatkozó speciális feladatok

A gyakorlatvezető kollégák a napi munkájuk mellett az alábbi kiemelt feladatokat is végzik:

- a tanulók osztályon belüli esetleges csoportbontásának elkészítése, csoportvezető tanulók kijelölése,
- a csoportok forgásának irányítása, ellenőrzése,
- a KRÉTA óraszámozásának vezetése, ellenőrzése,
- a gyakorlati napló ellenőrzése (félévente kétszer),
- meg kell felelni a szakmai és vizsgakövetelményeknek,
- a tantervek pontos követése,
- a képesítéshez előírt traktorvezetői jogosítvány megszerzésének oktatási, tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása,
- a végzős tanulók szakmai vizsgára való felkészítése.
- A 9. évfolyamosoknál és a 10/A osztályban biztosítani kell az ágazati alapvizsgára való felkészülést és a vizsga zavartalanságát.
- Folytatni kell az előző évekhez hasonlóan a tanüzemi termelés érdekeihez igazított munkarendet a tanüzemben.
- Kiemelt feladat a munkavédelmi szabályzat folyamatos, rendszeres ismertetése a tanulókkal, és ezek dokumentálása.

Szakmai képzés szervezeti keretei és tartalma:

9/A Mezőgazdasági technikus

Szakmai alapozás (6,5 óra/hét) Tóth István (2,5), Nagy Zoltán István (2), Jaskó Beáta (2)

Munkavállalói ismeretek (0,5 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta

10/A Mezőgazdasági technikus

Szakmai alapozás (5 óra/hét) Farkas József (1), Nagy Zoltán István (2), Tóth István (2)

Általános alapozás (4 óra/hét) Nagy Zoltán István (2), Jaskó Beáta (2)

Pénzügyi és munkavállalói ismeretek (1 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta

11/A Mezőgazdasági technikus

Agrárvállalkozási ismeretek (1 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta

Növénytermesztés (2 óra/hét) Tóth István, Gergely Attila

Zöldségtermesztés (2 óra/hét) Jaskó Beáta, Gergely Attila

Állattartási alapismeretek (2 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta, Farkas József

Állattenyésztés (2 óra/hét) Farkas József

Takarmányozástan (2 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta, Gergely Attila

Erőgépek (1 óra/hét) Gergely Attila

Mezőgazdasági munkagépek (1 óra/hét) Gergely Attila

Járművezetői ismeretek (1 óra/hét) Gergely Attila

12/A Mezőgazdasági technikus

Agrárvállalkozási ismeretek (1 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta

Növénytermesztés (2 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta, Nagy Zoltán István

Zöldségtermesztés (1 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta

Állattartási alapismeretek (2 óra/hét) Farkas József, Farkasné Miskolczi Nikoletta

Állattenyésztés (2 óra/hét) Farkas József, Farkasné Miskolczi Nikoletta

Takarmányozástan (1 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta
Erőgépek (1 óra/hét) Gergely Attila
Mezőgazdasági munkagépek (1 óra/hét) Gergely Attila
Szőlő-és gyümölcsstermesztés (1 óra/hét) Jaskó Beáta
Részletes növénytermesztés (1óra/hét) Nagy Zoltán István
Részletes állattenyésztés (1 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta

13/A Mezőgazdasági technikus

Agrárvállalkozási ismeretek (1 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta
Növénytermesztés (3 óra/hét) Nagy Zoltán István (2), Farkas József (1)
Zöldségtermesztés (2 óra/hét) Tóth István, Jaskó Beáta (1)
Állattartási alapismeretek (2 óra/hét) Farkas József
Állattenyésztés (1 óra/hét) Farkas József
Takarmányozástan (1 óra/hét) Farkas József
Mezőgazdasági munkagépek (1 óra/hét) Gergely Attila
Szőlő-és gyümölcsstermesztés (2 óra/hét) Nagy Zoltán István
Részletes növénytermesztés (3 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta, Farkas József (2),
Részletes állattenyésztés (6 óra/hét) Farkas József (3), Gergely Attila (3)

9/B Szakközépiskolai képzés (Gazda)

Munkavállalói ismeretek (1 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta
Általános alapozás (4 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta (2), Tóth István (2)
Szakmai alapozás (12 óra/hét) Gergely Attila (2), Tóth István (4), Farkas József (2)
Nagy Zoltán István (4)

9/B Szakközépiskolai képzés (Szakács)

Munkavállalói ismeretek (1 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta
Munka világa (2 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta
IKT a vendéglátásban (2 óra/hét) Varkoly Piroska
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (12 óra/hét) Varkoly Piroska

10/B Szakközépiskolai képzés (Gazda)

Agrárvállalkozási ismeretek (1 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta

Növénytermesztés (3 óra/hét) Tóth István (2), Jaskó Beáta(1)

Részletes növénytermesztés (2 óra/hét) Nagy Zoltán István, Jaskó Beáta

Zöldségtermesztés (3 óra/hét) Tóth István (2), Balla András

Szőlő és gyümölcstermesztés (2óra/hét) Tóth István (1), Balla András (1)

Állattartási alapismeretek (2 óra/hét) Farkas József (1) Balla András (1)

Állattenyésztés (3 óra/hét) Gergely Attila, Balla András (2)

Takarmányozástan (2 óra/hét) Farkas József, Balla András

Részletes állattenyésztés (2 óra/hét) Farkas József, Balla András

Erőgépek (2 óra/hét) Tóth István, Nagy Zoltán István

Mezőgazdasági munkagépek (2 óra/hét) Tóth István, Nagy Zoltán István

Járművezetői ismeretek (1 óra/hét) Gergely Attila

10/B Szakközépiskolai képzés (Szakács)

Előkészítés és élelmiszer feldolgozás (1 óra/hét) Varkoly Piroska

Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása (1 óra/hét) Varkoly Piroska

Ételkészítés és technológiai ismeretek (2 óra/hét) Varkoly Piroska

Ételek tálalása (1 óra/hét) Varkoly Piroska

Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás (1 óra/hét) Varkoly Piroska

11/B Szakközépiskolai képzés (Gazda)

Agrárvállalkozási ismeretek (2 óra/hét) Farkasné Miskolczi Nikoletta,

Növénytermesztés (2 óra/hét) Gergely Attila, Tóth István

Állattartási alapismeretek (2 óra/hét) Tóth István, Balla András
Részletes növénytermesztés (2 óra/hét) Tóth István
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek (1 óra/hét) Farkasné Miskolci Nikoletta
Zöldségtermesztés (2 óra/hét) Magy Zoltán István, Farkasné Miskolci Nikoletta
Szőlő és gyümölcstermesztés (2 óra/hét) Tóth István, Jaskó Beáta
Állattenyésztés (2 óra/hét) Tóth István, Balla András
Takarmányozástan (2 óra/hét) Balla András, Gergely Attila
Részletes állattenyésztés (4 óra/hét) Farkas József, Tóth István, Nagy Zoltán István,
Balla András
Erőgépek (2 óra/hét) Gergely Attila, Balla András
Mezőgazdasági munkagépek (2 óra/hét) Gergely Attila, Balla András
Kiegészítő tevékenységek (1 óra/hét) Gergely Attila

11/B Szakközépiskolai képzés (Szakács)

Konyhai berendezések- gépek ismerete, kezelése, programozása (1 óra/hét) Varkoly
Piroska
Ételkészítési és technológiai ismeretek (2 óra/hét) Varkoly Piroska
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás (1 óra/hét) Varkoly Piroska
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás (1 óra/hét) Varkoly Piroska

Munkaközösségi program

- A Pedagógiai program, SzMSz, Házi rend áttekintése, Szakmai Program elkészítése
Határidő: 2025. augusztus 28.
Felelős: mk. tagjai
- A szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése
Határidő: 2025. augusztus 29.
Felelős: mk. vezető
- Síveges tanüzem munkarendjének áttekintése, felülvizsgálata
Határidő: 2025. szeptember 10.
Felelős: gyakorlatvezető tanárok
- A 9. osztályosok balesetvédelmi csoportos oktatásának megszervezése
Határidő: 2025. szeptember 10.
Felelős: gyakorlati munkaközösség vezető
- A tanmenetek elkészítése, a tervek egyeztetése az iskolai munkatervvel és a gyakorlati képzés programjával.
Határidő: 2025. szeptember 19.
Felelősök: mk. tagjai
- A tantárgy követelményeinek az elégséges szint feltételeinek ismertetése a tanulókkal
Határidő: az első tanórákon
Felelősök: mk. tagjai
- A laborok, szertárak színvonalának emelése, fenntartása.
Határidő: 2025. szeptemberétől folyamatos
Felelősök: mk. tagjai

- Iskolánkba átiratkozó diákok különbözeti vizsgáinak szervezése, lebonyolítása, dokumentálása.

Határidő: folyamatos

Felelős: mk. tagjai

- A tanüzem termelési – tenyésztési feladatainak figyelemmel kísérése, szakmai együttműködés

Határidő: folyamatos

Felelősök: gyakorlatvezető tanárok – tanüzemi dolgozók

- Tanulmányi kirándulások, szakmai utak megszervezése

Határidő: folyamatos

Felelősök: mk. tagjai, gyakorlatvezető tanárok

- Tevékeny részvétel az iskola szakmai hírnevének ápolásában, felnőttképzés működtetése, a pályaválasztási kiállításon és állásbörzén a szakmai háttér biztosítása

Határidő: folyamatos

Felelős: mk. tagjai

- A duális partnerekkel való kapcsolattartás

Határidő: folyamatos

Felelős: mk. vezető, szakmai igazgató helyettes

- Szakkörök, érettségi felkészítők, fejlesztő foglalkozások indítása, szakmai túrák szervezése.

Határidő: szeptember, folyamatos

Felelős: mk. tagjai

- A tanulók számára szakmai versenykiírás figyelése, verseny esetén iskolai fordulók szervezése, a továbbjutók felkészítése a versenyre, szakmai tanárok továbbképzése

Határidő: november – április

Felelős: mk. tagjai

- Kompetenciafejlesztés a 9., 10. osztály mezőgazdasági szakmacsoportos alapozó ismeretek különböző területein, tanmenetbe való beépítése

Határidő: folyamatos

Felelős: mk. tagjai

- Szükség esetén a fejlesztő foglalkozások megszervezése

Határidő: félévente

Felelős: mk. vezető

- Felnőttképzés munkájában részvétel

Határidő: folyamatos

Felelős: mk. tagjai

- Bemutató üzemmel kapcsolatos feladatok

Határidő: folyamatos

Felelős: mk. vezető, mk. tagjai

- A pályázati kiírások figyelése, készítése a szakterületeknek megfelelően

Határidő: folyamatos

Felelős: mk. tagjai

- A traktorvezetői jogosítvány megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati órák megszervezése, lebonyolítása

Határidő: folyamatos

Felelős: mk. vezető, igazgató helyettes

- Parasztolimpia-és Gasztro olimpia szakmai vetélkedő megszervezése, lebonyolítása

Határidő: április

Felelős: mk. tagjai

- A szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolításuk segítése
Határidő: május-június
Felelős: mk. tagjai

- A szakmai munkaközösség éves program szerinti megbeszéléseinek megtartása.
Határidő: folyamatos
Felelős: mk. vezető

A munkaközösségi ülések tervezett időpontjai

1. Éves munkaközösségi feladatok összeállítása
Időpont: augusztus 26.
2. Szakmai munkaterv elfogadása, javaslatok tétele
Időpont: augusztus 29.
3. Tanmenetek leadása
Időpont: szeptember
4. Szakkörök indítása, szakmai és tanulmányi kirándulások tervezése, szervezése
Időpont: október
5. Nyílt hét, beiskolázás feladatai
Időpont: november
6. Félév előtti aktualitások, osztályozóvizsga szervezése
Időpont: január
7. Aktuális kérdések
Időpont: március
8. Szakmai vizsgák vizsgakövetelményeinek, lebonyolításának időszerű kérdései
Időpont: május
9. Az év végi feladatok megbeszélése, nyári gyakorlat szervezési kérdései
Időpont: június

Abatújszántó, 2025. augusztus 29.

Farkas József
mk. vezető

**Az ÉASZC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakközép
Iskola és Kollégium Diákönkormányzatának munkaterve
a 2025 / 2026 - os tanévre**

A diákönkormányzat feladata a tanulók és az intézmény tantestülete közötti kapcsolattartás, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepet tölt be a közéleti és szabadidős programok szervezésében.

Az iskola diákönkormányzata tagjai:

9.a Maszler Nikoľ, Telenkó Balázs

9.b Garami Norman, Horváth Patrik

10.a Tóbisz Bálint Norbert, Agócs Kristóf

10.b Horváth Mirabella,

11.a Ferenczi Balázs, Sidlovics Martin, Tóth Norbert

11.b. Balog Máté, Muha Patrik

12.a Nagy Viktor, Novák Ákos, Budai Martin

13.a Kovács Bence, Piák Zsombor

Kollégiumi képviselők: Nagy Viktor

A diákönkormányzat elnöke Novák Ákos 12.a osztályos tanuló.

A diákönkormányzat a 2025/2026 - es tanévre a programjait a következő képpen alakította ki:

A szeptemberi feladataink:

- Alakuló ülés összehívása megfelelő előírások betartása mellett, az új tagok bemutatkozása.
- Az éves munka – és programterv átbeszélése, elfogadása.
- Az elfogadott tervnek megfelelően a szeptemberi, októberi programokra való felkészülés.
- A Béke Nemzetközi Napja szeptember 19 – én.
- Nemzetközi hulladékgyűjtési naphoz (szeptember 20.) csatlakozva hulladékgyűjtési délutánt szervezünk.

- Szüreti felvonulás Abaújszántó - Szeptember 20. Traktordíszítés.
- Ökoiskolai zöld napok, és jeles napok hirdetése, megemlékezések.
Szeptember 16. AZ ÓZON VILÁGNAPJA
Szeptember 20. TAKARÍTÁSI VILÁGNAP
Szeptember 22. AUTÓMENTES NAP/ Nemzetközi hulladékgyűjtés
Szeptember 26. A TISZTA HEGYEK NAPJA
- Mihály napjának bemutatása faliújságon. (szeptember 29.)
- Érzékenyítő napok szervezése. Vakok és gyengénlátók országos szövetsége.
- Az októberi „Túlélőtúra” szervezése, útvonal kijelölése, bejárása és a feladatok összeállítása.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.

Az októberi feladataink:

- A feladatok megbeszélése.
- Állatvédelmi témahéthez való csatlakozás (október 6.- 10.)
- A élő zene világnapja alkalmából (október 01.) zenés szünetek, ízelítőt adva minden stílusból.
- Az állatok világnapja. (október 3.)
- Az Október 6 – i Aradi vértanúk emléknapiján megemlékezés az iskola aulájában.
- DÖK nap keretén belül a „Túlélő túra” (október 14.) megszervezése, lebonyolítása.
- Nyílt nap (október 17.) lebonyolításában való segítségnyújtás. Iskolánk diákéletének bemutatása. 8. évfolyamosok körbevezetése.
- Október 21. A FÖLDÜNKÉR világnap
- A csikó – kukta napokra való feladatok előkészítése, a szükséges eszközök beszerzése.
- NO BACKPACK DAY meghirdetése október 15.
- Darts bajnokság meghirdetés (október 20.).
- Októberi világnapokra való figyelemfelhívás, plakátok készítése.
- A kenyér világnapjára való felhívás kihelyezése a faliújságon.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.

A novemberi feladataink:

- November 4 – 6. „TÖK jó napok”
- A kilencedikesek csikóvá és kuktává avatása (november 13.)
- November 11 – én Márton napjára való felhívás plakátokkal.
- A tervezett programok megbeszélése.
- Mozi délután rendezése.
- November 14. – 17. dohányzásmentes napra való figyelemfelhívás!
- Füstmentes napra való felhívás plakátokkal.
- Diákfórum (november 25.) megrendezése.
- November 25. Katalin napjára készített plakátok kihelyezése.
- November harmadik csütörtök "NE GYÚJTS RÁ" VILÁGNAP november 20.
- November 27. "NE VÁSÁROLJ SEMMIT!" NAP
- November 27. VÉRADÓK NAPJA
- Csocsóbajnokság (november 25.) megszervezése kiesési rendszerben.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.

A decemberi feladataink:

- A tervezett programok megbeszélése.
- December 01 – én első gyertyagyújtás az adventi koszorúnál.
- Adventi gyertyagyújtások.
- Kincskereső verseny meghirdetése.
- Mikulás érkezése.
- Egy perc és nyersz megrendezése.
- December 12. Luca napjának megismertetése.
- Karácsonyfa állítása az aulában.
- Karácsonyi ünnepségen való részvétel néhány taggal.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.

A januári feladataink:

- Fotópályázat kiírása.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.
- A diákönkormányzat munkájának féléves értékelése.

A februári feladataink:

- Színes napok. Február 09. - 13.
- Sötét szoba kialakítása. Február 16. – 20.
- Kártya party megrendezése.
- A Tisza élővilág emléknapjára és a vizes élőhelyek napjára való figyelemfelkeltés.
- DÖK gyűlés összehívása a tervezett programok megbeszélése.
- Dalszöveg író pályázat kiírása.
- Egy perc és nyersz újabb széria megrendezése.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.

A márciusi feladataink:

- Március 6. Energiatakarékossági világnap.
- Diákfórum (március 24.) szervezése és lebonyolítása.
- Március 23 - én a víz és a meteorológiai világnapja.
- Chat bajnokság szervezése
- Mozi délután.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.

Az áprilisi feladataink:

- A tervezett programok megbeszélése.
- Fordított nap megvalósítása április 01 –én, igazgatóválasztással, játékos programokkal.
- „Te szedd” akció.
- Április 14. sétá szervezése az egészség világnapja alkalmából.
- Április 16. A Föld napja. Ültetés.
- Április 24. Szent György napja.
- Április 30. méhek világnapja.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.
- DÖK végzős tanulók leköszönése.

A májusi feladataink:

- Május 11. Madarak és fák napja.
- Május 18. Az Internet világnapján.
- Május 26. Orbán napja.
- „Fogadóóra” a diák önkormányzati tagok segítségnyújtása a tanulók részére.

A júniusi feladataink:

- Pedagógus nap alkalmából tanáraink köszöntése. Június 05.
- Június 5. Környezetvédelmi világnapi rendezvény. Zölden jobb akcióhoz csatlakozás.
- DÖK ülés összehívása, az éves munka értékelése és a 2025/2026 – es tanév munkarendjének megbeszélése.

Farkasné Miskolczi Nikoletta
DÖK patronáló tanár

Abaújszántó, 2025. augusztus 29.

Északi ASZC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
Abaújszántó

KOLLÉGIUMI MUNKATERV
2025 – 2026. tanév

Jóváhagyta:

Abaújszántó, 2025.08.25.

Készítette:

Szabó Lászlóné

Kollégium oktató

A kollégium alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek a lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jogérvényesítésére, illetve akinek családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy fenntartsa a társadalmi mobilitást, esélyeket teremtsen, biztosítsa a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, segítse a szociális hátrányok leküzdését, a társadalmi integráció folyamatát.

A TANÉV FELTÉTEL RENDSZERE

Nem csak az iskolába jelentkezőkért, hanem a kollégiumot választókért is meg kell „vívni a csatát”. Egyre kevesebben adják fel a” szabadságot” a kollégium bizonyos szabályaival szemben, sajnos a szülők nem partnerek! Inkább vállalják a hajnali 4 -5 órai ébredést és az ezzel járó napi ingázást 2 – 3 óras utazást!

A feladatunk ezért, a lehetőséghez mérten felszerelt versenyképes szolgáltatás, legbarátságosabb körülmények, mint a „második otthon” biztosítása a diákjaink számára.

Személyi feltételek:

Természetesen ebben a meghatározó szerep a tanulóké. Kollégiumunk célja – a diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezet és tevékenységrendszer alakít ki.

A 2025-2026-os tanévben a kollégisták induló létszáma 22 fő / 3 fő leány, 19 fő fiú/, ebből 8 fő 9. évfolyamos. Az sem mindegy, hogy az abszolút számok mögött milyen személyiségek húzódnak meg.

Erről nehéz reálisan szólni most, mivel nem igazán ismerjük a hozzánk jött diákjainkat, de leginkább a kilencedikesek képességeit, szorgalmát, személyiségét, családi hátterét. Csupán bizakodunk. A képességről, szorgalomról még korai bármit is mondani, de vannak remények, ha csak nem a régióból érkezettek eddigi eredményeire hagyatkozva szintén vegyes sikerekre számíthatunk!

A kollégium oktatói testületünk:1 fő.

Szabó Lászlóné Kollégium oktató
2025. októbertől várható 1 fő kollégiumi oktató

A munkánkat egy technikai dolgozó Gálné, / Ági néni / segíti és biztosítja a kollégisták tiszta és higiénikus környezetét.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény szerénységét ismerve – összességében optimálisnak minősítjük a tanulók elhelyezési körülményeit. Tiszta, 2-4 személyes, jól felszerelt szobákkal és környezettel fogadjuk tanulóinkat.

A kollégium férőhelye 130 fő, viszont csak az első és második emelet berendezett, lakható .Első emelet férőhelye 26 fő, 7 fiú.és3fő leány lakja A második emelet férőhelye 40 fő. és 12 fő fiú lakja jelenlegi létszám alapján ,egy vegyes korosztályú csoport kialakítására van lehetőség az első emeleten.

Az iskolai könyvtár „letéti könyvtárát” szakmai, irodalmi, természetismereti tárgyköri könyvekkel, az úgy nevezett csendes szoba, örömmel veszik igénybe, tanulni vagy elvonulni vágyó diákok számára.

TANÉV FELADATAI

A tanulmányi munka javítása.

A kollégium –a kollégiumi jogviszony fennállása alatt – biztosítja a diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához a feltételeket. Ennek érdekében, a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, megismerés, képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ebben a tanévben is kiemelt feladatnak tekintjük a tanulmányi eredményeink javítását, avagy a kudarcok, bukások csökkentését. Ebben a legfontosabb a szilencium, fegyelem további erősítése, hatékonyságának javítása. Ezzel együtt önállóságot adunk a kiemelkedő tanulmányi eredményt produkáló diákoknak, vizsgákra készülő végzősöknél! Segítséget nyújtunk a tanulásban, házi feladat vagy egyéb feladatok elkészítésében, ellenőrizzük a füzetben elvégzendő feladatokat.

Feladat: Havi bontásban értékeljük a diákok tanulmányi munkáját és annak ismeretében javaslatot teszünk a szükséges változtatásra új tanulási módszerek alkalmazására, /szabadszilenciumos, szobában tanuló, szilencium teremben együtt tanulás/

Nevelési feladatok:

A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása. Közismert, hogy napjainkban erősödött az oktatási intézmények nevelési oldala, növekedtek ilyen téren feladatai. Ez különösen igaz, a mi régióinkban működő szakképző iskolákra, iskolánkra. Ez még fokozottabban jelentkezik a kollégiumokban. Feladataink sokoldalúak. Legyen szó az együttélés alapvető szabályainak, a mások személyisége tiszteletének, a kulturált étkezés alapszabályainak, avagy a köszönés illemtanának közvetítéséről. A csoportfoglalkozásokon a mindennapi érintkezésekben, beszélgetések alkalmával észrevétlenül is, érdeklődünk foglalkozásokról „terelgetjük a diákokat”, finomítjuk ízlés világukat. Iskolánkban, kollégiumunkban jelentős az anyagi – érzelmi – értelmi hátrányokkal küzdő diákok száma, aránya. Megszüntetni nem, de ha már mérsékelni sikerül, akkor már sokat tettünk a diákokért. Hasonlóan meghatározó lehet egy – egy beszélgetés pl. csonka családban élő diákok esetében, akik modell és inger szegény környezetben nőnek fel. Ők igénylik leginkább a pótszülői gondoskodást.

A kollégium nevelés céljai és alapelvei:

- az alapvető erkölcsi normák érvényesítése
- a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése
- a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség
- szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus
- az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembe vétele.
- a szülőkkel, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés

Feladat:

Minden lehetséges élethelyzetet felhasználunk és dicsérünk a pozitív személyiség jegyek erősítésére, hogy a diákok céltudatosabb, küzdő, fegyelmezettebb emberekké váljanak.

Csoportfoglalkozások:

- Tanulást segítő foglalkozások – rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás, bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, képességfejlesztő tehetség – kibontakoztató foglalkozás.
- Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások.
- közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára: a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése
- a kollégiumi diákönkormányzat működésének támogatása, kollégiumi diákfórum.
- a tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások / egyéni problémák, konfliktusok/

Bár tanulóink leterheltek, mégsem mondhatunk le erről a nevelési formáról sem. Kötetlenebb, közvetlenebb, Oldottab formában tartjuk, heti 1 óra tanulócsoporthoz foglalkozással kell számolni.

Tematikus csoportfoglalkozások keretterve:

1. A tanulás tanítása.
2. Az erkölcsi nevelés.
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés.
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés.
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés.
7. Testi és lelki egészségre nevelés.
8. Felelősség vállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság.
10. Pályaorientáció.
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés.
12. Médiatudatosságra nevelés.

Az új kollégiumi foglalkozási programban foglaltak alapján, évi 36 nevelési héttel / a 11.- 12. évfolyamra 31 nevelési héttel / ezen belül minden héten egy kötelező egy tanuló csoport – vezetői foglalkozással kell számolni.

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

Jól megszervezzük a lehetőségeket és az igények összhangját. Ebben a nevelő oktatók mellett meghatározó szerepet szánunk a diákoknak, a Diákönkormányzatnak.

sportfoglalkozások sportpálya / foci, kosárlabda, asztalitenisz /
hobby konyha - közös főzés-sütés, étkezés, takarítás, rendtétel, bográcsolás,
szalonnasütés
fitness szoba - fitness gépek, szauna használata
informatikaterem használata

kondíterem - súlyzók, futópad, láb – karerősítők
kollégiumi könyvtár „csendes szoba”

Állandó vagy adott eseményre szerveződő diákcsoport: / Tokaj, Sárospatak, Szerencs, Encs /

Természettudományos program – (Sátor-hegy - Kőporos - Aranyosi völgy - Szegénylegény hát
- Cekeházi kastély - Csapkés ház és forrás látogatása.

Egészséges életmódra nevelés, a rendszeres testedzés

- Kollégiumi sportrendezvények, sportversenyek (koli „TOLDI” - 7 hónap alatt foci „A”, „B”, tagozat között 7 próba
- havi 1 palacsintás nap „főzőverseny- ki a legjobb szakács
- Ping – Pong bajnokság sakk, malom, kosárlabda
- Hó szobrászat „ha lesz hó”
- Kőporos túra
- Nőnap megemlékezés
- Nyárbúcsúztató, szalonna sütés, főzés – tábortűz.
- Ünnepek – megemlékezések
- Községi munka, a koli közösségi helységeiben, és a koli park területén/ kertészeti parképítő munkálatok.

Szakkörök szakmai művészeti foglalkozások

Jeles napokról megemlékezések, dekorálás az aulában, versek gyűjtése.

Megemlékezés, tábortűz Szent György és Szent Mihály napján.

„ EGY PILLANAT A TERMÉSZET CSODÁJÁÉRT!”

Fotókiállítás és verseny a” koli” diákjai részére.

Szakkörök: Képzőművészeti foglalkozások / vizuális kultúra , festészet, origami.../jeles napokra dekoráció készítése.

Programok ,rendezvények dekorációi/ Szabó Lászlóné/

Hagyományőrző programok jeles napok, helytörténeti, iskolatörténeti beszélgetések, foglalkozás. / Urbán János Dániel /

Oktatói feladat megosztás:

Többször a tanulók között vagyunk, szükség van bizonyos specializációra. Az oktatói testület személyi összetételét figyelembe véve a feladatok, nemek szerinti megosztását tartjuk reálisnak. Például csoportfoglalkozás témái: leányokkal foglalkozás, szabadidős tevékenységek.

Diáktanács működése:

A tanulói önkormányzat működése alapvető jelentőségű a kollégium életében. A kollégium csak akkor válhat a diákok otthonává, ha lehetőséget kapnak a szervezéshez. A diákok által szervezett kialakított mentori csoport a tanulók segítésére, tanulmányi munka javítása céljából jött létre:

Tagok: Simon Kornél 10.A Kovács Bence 13.A

Nagy Viktor 12. A

/ angol nyelv, matek, magyar nyelv és irodalom, történelem, szakmai tárgyak /

A diákok a maguk közül választott vezetőik útján érvényesíthetik érdekeiket, melyek egybe esnek az intézmény érdekeivel. Az önkormányzat útján gyakorolhatják demokratikus jogukat, ezáltal is eredményesebbé tehetik a kollégiumban töltött éveiket, piciben készülhetnek a „nagybetűs életre”.

Munkájukat a patronáló oktató segíti.

Diáktanács tagok:	Simon Kornél	10. évfolyam
	Nagy Viktor	12. évfolyam
	Jakab Gergő	11 évfolyam

Patronáló oktatók: Szabó Lászlóné

Egyéb feladatok:

Az iskolánk vele a kollégium is 2020. Július 01-től a Szakoktatási átszervezés következtében sok minden megváltozott. Ennek következtében átdolgozásra került a Kollégium nevelési programja, Házi rend, Napirend. Tanulók jogai köteleességei.

Gyógyszer és egyéb allergia érzékenységet felmértünk diákonként. Felügyeljük egészségüket, vigyázzunk egymásra!

A kollégium kapcsolatai:

A közös igazgatású kollégium lévén kapcsolatrendszerünk egyrészt közvetett, másrészt közvetlen. Természetesnek tartjuk az együttműködést, és ennek ápolását. Mivel diákjaink középiskolások és kollégisták egy személyben, feladataink ebből eredően sokrétűek.

Feladat:

- Egyeztetés az igazgatóval és az iskolavezetéssel
- Együttműködés az osztályfőnöki munkaközösséggel
- Együttműködés kapcsolattartás a szülőkkel

Kiemelt programjaink:

- SZOBASZERZŐDÉS ELKÉSZÍTÉSE
- DT ülések havonta, illetve szükség
- SZOBA DEKORÁCIÓS VERSENY

- Ismerkedési est a 9. évfolyamosokkal
- Október 6. ARADI VÉRTANUNKRA EMLÉKEZÉS, gyertyagyújtás aulában
- Október 23. MEGEMLEKEZÉS, képek, versek.
- Csikó Avató (a 9. évfolyam bemutatkozó műsora)
- Koli mikulás
- Szalagtűző ünnepély /december/
- Koli karácsony
- Nőnap köszöntő
- Március 15. MEGEMLEKEZÉS, képek, versek aulában
- Szakmák napja, éjszakája
- Nyíltnapok
- Búcsú est a végzősöktől - tábortűz, szalonna sütés vagy főzés.
- Ballagás

Összegzés:

A kollégium - a szülővel és az iskolával együttműködve hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában. A munkaterv egy dokumentum, hogyha a sajátos formában is, de a feladatok sokaságát határozza meg a kollégiumi oktatótestület számára. Többnyire nincsenek konkrét dátumok, határidők, hiszen a munkánk folyamatos.

Bízom abban, hogy a tanév végén arról adhatunk számot, hogy ha egy picit is, de pozitív irányba alakítottuk, formáltuk fiataljaink személyiségét, úgy a diákok, mint az iskola előnyére, ahova reméljük, hogy a „diák, szülő és nevelő szívesen jött be.”

Az ökoiskola munkaterve 2025-2026.

Időpont:	Feladat	Felelős
2025. szeptember 15.	Ökoiskolai munkacsoport megalakítása	Farkasné Miskolczi Nikolett Jaskó Beáta Nagy Zoltán István
2025. szeptember 15.	Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	munkacsoport
2025. szeptember 15.	Ökoiskolai munkaterv egyeztetése a DÖK-kel A DÖK részt vállal az ökoiskolai program megvalósításában	Farkasné Miskolczi Nikolett DÖK elnöke – Kozma Bianka Jaskó Beáta
2025. szeptembertől Folyamatos programok:	Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése) A tanüzemben keletkezett illetve az iskola udvarán a zöld felület gondozásából származó hulladék kezelése – komposztáló működtetése. Környezeti szempontból előnyös beszerzések kivitelezése, környezetbarát termékek használata Termekben, iskola folyosón, kollégiumba lévő növényzet ápolása Szabadtéri sportpályák működtetése. Fenntarthatósággal kapcsolatos „kiskönyvtár” bővítése tanárok és diákok részére.	Jaskó Beáta – DÖK Farkasné Miskolczi Nikolett Takarító személyzet Szilágyi Ferenc

	A fenntarthatósággal összhangban lévő dekoráció kialakítása a jeles napok alkalmából. Szülők bevonása a fenntarthatósággal kapcsolatos programokba. Környezetünk értékeinek, hagyományainak megismerése megőrzése. Gondnokság vállalása a környezetünkben lévő természeti és épített környezeti érték felett (Aranyosi völgy, iskolai buszmegálló) Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában; műanyagkupak gyűjtése, veszélyes hulladék gyűjtése-szárazelemek Mindennapos testnevelés - tömegsport A tanüzemben környezettudatos anyagok felhasználása mind az állattenyésztés, mind a növénytermesztés területén Magasított ágyások fenntartása – fűszer – gyógy és zöldségnövények telepítése/ vetése Dísznövények telepítése az udvari ágyásokba A tanüzemben megtermelt gyümölcsök, zöldségek hasznosítása az iskolán belül	Károlyiné Pál Éva – Farkasné Miskolczi Nikolett Jaskó Beáta Osztályfőnökök Osztályfőnökök Szilágyi Ferenc Gergely Attila Ferenc Farkasné Miskolczi Nikolett Jaskó Beáta Nagy Zoltán Gonosz János Jaskó Beáta Farkasné Miskolczi Nikolett Farkasné Miskolczi Nikolett Szabó Lászlóné Osztályfőnökök
2025. szeptember 20.	Városi - Születi felvonulás	
2025. október 8.	DÖK. Túléló túra	
2025. október 10.	Komposzt világnapja	
2025. október	Kollégiumi túrák	
2025. október - november	Iskola udvarának felosztása osztályonként takarítás/ lomb összegyűjtésének	

	megszervezése	
2025.november 17.	Dohányzás mentes nap	DÖK – Farkasné Miskolczi Nikolett
2026. február 1-2.	A Tisza élővilágának emléknapja	DÖK
	A vizes élőhelyek napja	
2026. március 6.	Energiaakadémia napja	DÖK - osztályfőnökök
2026. március 22-23.	A víz világnapja – Meteorológiai világnapja	DÖK
2026. április 02-24.	Fenntarthatósági ténahét	Jaskó Beáta – Nagy Zoltán
2026. április 17.	Bárczy Szakmai Nap	Farkas József
2026. május 10.	Madarak és fák napja – tanulmányi kirándulás/ plakátok készítése	osztályfőnökök
		DÖK
2026. június 5.	Környezetvédelmi világnap	

Abatjászántó, 2025. szeptember 15.

Eseménynaptár

2025/2026. tanév

179 tanítási nap

4 tanítás nélküli munkanap

sor szá m	A rendezvény						
	Tervezett ideje				Elnevezés	Helyszín	Felelős
	Év	Hónap	Nap	Óra			
1.	2025.	augusztus	22.	9.00	Alakuló értekezlet	3. terem	oktatói testület
2.	2025.	augusztus	25.	9.00	Nyitó értekezlet	3.terem	oktatói testület
3.	2025.	augusztus	26- 27.	8.00	Javító-, különbözeti-, osztályozó vizsgák	3.terem	oktatói testület
4.	2025.	augusztus	27- 28.	9.00	Munkaközösségi megbeszélések Munkaterv elkészítése	3.terem 1.terem	oktatói testület
5.	2025.	augusztus	29.	9.00	Tanévnyitó értekezlet	3. terem	Igazgató
6.	2025.	augusztus	31	16.00 -tól	Beköltözés a kollégiumba	Kollégium	kollégiumi nevelő
7.	2025.	szeptember	1.	9.00	Szülői értekezlet 9/A - 9/B		osztályfőnökök Nagy Zoltán István – Varkoly Piroska
8.	2025.	szeptember	1.		Első tanítási nap	Iskola	oktatói testület
9.	2025.	Szeptember	1.	8.00	Tanévnyitó ünnepség	tornaterem	oktatói testület
10.	2025.	Szeptember	2-5.	10-tól	Tankönyvosztás	könyvtár	Osztályfőnökök, iskolaittár
	2025.	Szeptember	12.		Balesetvédelmi oktatás (tanulói – gyakorlat)		Szakmai MK. – Gyulai Róbert
	2025.	Szeptember	19.		Tanmenet leadási határideje		Igazgató

11.		Szeptember			Helytörténeti tanulmányút a 9. osztályosok részvételével (9. A; 9.B) Golop – Címertár; Monok – Kossuth Emlékház;		osztályfőnökök
12.	2025.	Szeptember	23-24.	14.00	Javító-, pótló különbözeti vizsga	3.terem	Igazgatóhelyettes, oktatói testület
13.	2025..	Október	3	9.00	Pályaorientáció agrárkamara	-	Szakmai mk. vezető
14.	2025.	Szeptember		.	GINOP Bemeneti mérés 10. osztály		Jaskó Beáta ig.helyettes
	2025	Szeptember	25.		Pályaorientációs nap Tanítás nélküli munkanap		igazgató, oktatói testület
15.	2025.	szeptember	26.		Magyar Diáksport napja		Szilágyi Ferenc
16.	2025.	október	1	14:00	A zene világnapja – vetélkedő	könyvtár	Közismereti mk. Rácz László
17.	2025.	október	4.		Állatok világnapja		DÖK
18.	2025.	október	5	7.30	Aradi vértanúk emléknapja	Osztálytermek	DÖK – osztályfőnökök
19.	2025.	október	6-10.		Állatvédelmi témahét		DÖK – Farkasné Miskolczi Nikoletta
20.	2025	október	6.		Őszi vizsgaidőszak		Szakmai MK.
21.	2025.	október			Komposzt világnapja		DÖK
22.	2025.	október	14.		Túlélő túra Tanítás nélküli munkanap		DÖK

23.	2025.	október	17.	8.00	Nyílt nap	ebédlő, osztálytermek, tanüzem	Oktatói testület - DÖK
	2025.	október	20.		Felvételi tájékoztató kihelyezése a honlapra		igazgató
24.	2025.	október	22.		Október 23. Nemzeti ünnep, iskolai megemlékezés	Tornaterem	Oktatói testület Szabó Lászlóné

25.	2025.	október	26. (31)		Általános iskolák értesítése a végzett tanulók első két évfolyamán a tanítási év végén milyen tanulmányi eredményt értek el.		Igazgatóhelyettes
26.	2025.	Október Október	24. – 31.		Őszi szünet (október 24 áthelyezett október 18 munkanap, mivel 24-én már őszi szünet ez nem érint! szabadság)		Oktatói testület
27.	2025.	november	3.		Őszi szünet utáni első tanítási nap		Oktatói testület
28.	2025.	november	4-6.		Tök Jó napok		DÖK
29.	2025.	november	13.		Csikónapok		DÖK, Igazgató
30.	2025.	október	16.	13.30	Szülői értekezlet Minden osztálynak		Osztályfőnökök, oktatói testület
31.	2025.	november	14		Nevelési értekezlet		Közismereti mk., oktatói testület
	2025.	november	18	10.00	„A magyar nyelv napja a Bárczay-ban” vetélkedő az ÉASZC iskoláinak részvételével		Közismereti mk.
32.	2025.	november	27.	14.00	Implom József középiskolai verseny iskolai fordulója	3.terem	Károlyiné Pál Éva
33.	2025.	november	25.	14:00	Sudoku – verseny	8. terem	Rácz László
34.	2025.	november	25.	14.00	Diákfórum	tornaterem	DÖK
35.	2025.	november	19.	14.00	Különbözeti vizsga	5. terem	Igazgatóhelyettes
	2025.	november			Animash expo		Szakmai MK
	2025.	december	1-19		Időszaki Fotókiállítás		Szabó Lászlóné
36.	2025.	december	5.	14.00	Szalagavató	tornaterem	13/A - 11/B osztályfőnökei, Farkas József – Gergely Attila Ferenc
37.	2025.	december	5.		Mikuláskupa	tornaterem	Szilágyi Ferenc
38.	2025.	december	19.		Karácsonyi műsor	Tornaterem	

39.	2025-2026.	december - január	22 - 02.		Téli szünet (december 24 áthelyezett munkanap december 13-ra, mivel december 24-e téli szünet így szabadság!)		Oktatói testület
40.	2026.	január	5.		Téli szünet utáni első tanítási nap		Oktatói testület

41.	2026.	január 12- május 6.			NETFIT a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Tornaterem	Szilágyi Ferenc
	2026.	január	10.		Szombat bedolgozós: január 2. Téli szünet – szabadság!		
42.	2026.	január	13-14.	14.00	Osztályozó – és különbözeti vizsga	1.terem/3.terem	Oktatói testület
43.	2026.	január	23.	13.00	Első félév zárása	Tanári szoba	Igazgató
44.	2026	január	22.		Agromash expo		Szakmai mk.
45.	2026.	január	30..		Értesítés a félévi eredményekről		osztályfőnökök
46.	2026.	január	29.	14.00	Félévi oktatói testületi értekezlet	4. terem	Igazgató
47.	2026.	február	10.	14.00	Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny iskolai fordulója	3. terem	Károlyiné Pál Éva
48.	2026.	február	12.	14:00	Asztalitenisz - bajnokság	tornaterem	Szilágyi Ferenc
49.	2026.	február	19.	14:00	Sakkverseny	könyvtár	Rácz László
50.	2026.	Február	25.		A kommunista és egyéb diktatúrák áldoztáinak emléknapjáról megemlékezés	Osztálytermek	Osztályfőnökök
51.	2026.	március	2-6.		„Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét		Farkasné Miskolczi Nikoletta, oktatói testület
52.	2026.	március – május	23-29.		kompetenciamérés, GInoP mérés kimeneti		ig.helyettes
53.	2026.	március	13.		Március 15. Nemzeti ünnep Intézményi megemlékezés	Tornaterem	Farkas József
54.	2026.	Március	16-20.		Happy hét		DÖK

	2026.	március	15.		Beiskolázási terv elkészítése		
55.	2026.	Március	24.		Diákforum	Tornaterem	DÖK
56.	2026	Március	26.		Szülői értekezlet	osztálytermek	osztályfőnökök
	2026.	március	20.		Nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét		igazgató
57.	2026.	Március	23-27.		Digitális témahét		Rácz László, oktatói testület
58.	2026.	március	30.	14:00	Nevelési értekezlet		Szakmai mk., oktatói testület
59.	2026.	Április	2 - 10.		Tavaszi szünet		Oktatói testület
60.	2026.	Április	13.		Tavaszi szünet utáni első tanítási nap		Oktatói testület
61.	2026.	Április	(16)		Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	osztálytermek	Osztályfőnökök
62.	2026.	április	9.	14:00	Szavalóverseny a költészet napjának tiszteletére	3. terem	Károlyiné Pál Éva

	2026.	április	10.		Szavalóverseny Baktalórántházán		
					Szavalóverseny az encsi Váci Mihály Gimnáziumban		
63.	2026.	április	23.		Zempléni irodalomtörténeti – helytörténeti tanulmányút a jó tanulmányi eredményért és közösségi munkáért		Károlyiné Pál Éva; osztályfőnökök
64.	2026	április	17.		Szakmai nap Paraszt és gasztroolimpia		Szakmai mk. vezető
65.	2026.	április	20-24..		Fenntarthatóság-környezet tudatosság témahete		Jaskó Beáta , Oktatói testület

66.	2026.	március	25.		Közismereti nap Tanítás nélküli munkanap		Közismereti mk. vezető
67.	2026.	Április	22- 23.	14.00	Osztályozó- és különbözeti vizsgák	1. terem/3. terem	Oktatói testület/igazgat óhelyettes
68.	2026.	Április	30.	14.00	Végzős osztályok osztályozó értekezlete	Tanári szoba	Oktatói testület
69.	2026s	Április	30.		Végzős osztályok utolsó tanítási napja 12 A évfolyam aki vizsgázik a közismereti felkészítés eddig tart		
70.	2026.	Április	30.	11.00	Ballagás	Iskola/Iskola udvar	intézmény tanulói, oktatótestület
71.	2026.	május	4.	9.00	Magyar nyelv és irodalom írásbeli	Tantermek	Igazgató
72.	2026	május	4.		A szakirányu oktatás utolsó évfolyamának elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja		
73.	2026	május	5.		Matematika		
74.	2026	május	6.		Történelem		
75.	2026	május	7.		Angol nyelv		

76.	2026	május	8.		Német nyelv		
77.	2026	május	10.		Madarak és fák napja		DÖK
78.	2026	május	14.	13.00	Gazda interaktív vizsga		
79.	2026	május	28.		Szakmai vizsgái Szakács	Tankonyha	Igazgató/Szaktanáro k
80.	2026.	május	4- 22		Írásbeli érettségi időszak		

	2026	május	25		PUNKÖSD		
81.	2026.	május	19.		Szakács interaktív vizsga		
	2026.	május	27.		Mezőgazdasági technikus interaktív vizsga		
82.	2026.	május	31		Netfit adatainak rögzítése		Szaktanár
83.	2026.	június	4.		Nemzeti összetartozás napja – Pályaorientációs nap		igazgató oktatói testület
84.	2026.	Június	9-10.		Osztályozóvizsga	Tantermek	Oktatói testület
85.	2026.	Június	3		Gazda szakmai vizsga		igazgató, szakmai mk.
	2026.	június	4		Mezőgazdasági technikus szakmai vizsga	Tanüzem	igazgató, szakmai mk.
86.	2026.	június	11.		„Vártúra” – Boldogkőváralja; Regéc Jutalomút a versenyeken jó eredményt elért tanuló részére k		Rácz László Nagy Szilárd
87.	2026.	június	8-15		Osztálykirándulások „ütemezése”, tervezése		oktatói testület, osztályfőnökök
88.	2026	június	10	8.00	Ágazati alapvizsga 10/A Mezőgazdasági Technikus	Tanüzem	Szakmai mk. vezető
89.	2026.	június	9.	8.00	Ágazati alapvizsga 9/B Gazda	Tanüzem	Szakmai mk. vezető
90.	2026.	június	11.	8:00	Ágazati vizsga 9/B szakács	Tankonyha	Szakmai mk. vezető
91.	2026.	Június	15.		Tanév utolsó tanításja nap		Oktatói testület
	2026	június	15.		Tanévzáró ünnepség – Iskola legjei		oktatói testület
92.	2026.	Június	15.	13.00	Osztályozó értekezlet	Tanári szoba	Igazgató/oktatói testület
93.	2026	június	16-17.		Középszintű szóbeli vizsgák	3. terem	Igazgató/oktatói testület
94.	2026	június	22.		Nyári gyakorlat kezdése	Tanüzem	szakmai mk. vezető
95.	2026	június	25.	8.00-tól	Beiratkozás a 9. osztályokba	1. terem/3. terem	osztályfőnökök

96.	2026	június	27.	9.00	Tanévzáró értekezlet	4. terem	Igazgató/oktatói testület
97.	2026	augusztus		9.00	Pótbeiratkozás	1.terem	osztályfőnökök

Oktatói testület

1. Balla András	oktató, tanüzemvezető
2. Farkas József	oktató, szakmai mk. vezető
3. Farkasné Miskolczi Nikoletta	oktató, DÖK patronáló
4. Gergely Attila Ferenc	oktató
5. Gonosz János	oktató
6. Hollóné Baski Nikoletta	igazgató
7. Jaskó Beáta	igazgatóhelyettes
8. Károlyiné Pál Éva	oktató, közismereti mk. vezető
9. Nagy Szilárd	oktató
10. Nagy Zoltán István	oktató
11. Rác László	oktató
12. Szabó Lászlóné	oktató
13. Szilágyi Ferenc	oktató
14. Terbe Gabriella	oktató
15. Tóth István	oktató
16. Varkoly Piroska	oktató

2025/2026 tanév

Osztályok létszáma

	Létszám	Osztályfőnök
9.A	14	Nagy Zoltán István
10.A	10	Jaskó Beáta
11.A	15	Károlyiné Pál Éva
12.A	15	Farkasné Miskolczi Nikoletta
13.A	8	Farkas József
9.B	31	Varkoly Piroksa
10.B	17	Rácz László
11.B	18	Gergely Attila Ferenc
ÁG	5	Szilágyi Ferenc

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK (Oktatói testület)

Az Északi ASzC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (3881 Abaújszántó, Kassai út 22-24) oktatói testülete nevében

nyilatkozom

hogy az iskola oktatói testülete a 2025. 08. hó. 29. nap-i ülésén az iskola 2025-2026. tanévre vonatkozó éves munkatervét elfogadta.

Abaújszántó, 2025. 08. hó. 29. nap.



.....
Hollóné Baski Nikoletta
oktatói testület képviselőjeként

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK (Képzési tanács)

Az Északi ASzC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (3881 Abaújszántó, Kassai út 22-24) Képzési tanácsának képviselője

nyilatkozom

hogy az iskola Képzési tanácsa a 2025. 08. hó. 29. nap-i ülésén az iskola 2025-2026. tanévre vonatkozó éves munkatervét véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Abaújszántó, 2025. 08. hó. 29. nap.


.....
Farkas József
Képzési tanács képviselője*

***NYILATKOZAT**

Alulírott igazgató neve, mint az Iskola alapító okiratbeli neve (Iskola címe) igazgatója

nyilatkozom

hogy az intézményünkben nem működik képzési tanács.

Település, 2025. hó. nap.

.....
igazgató neve
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK (Diákönkormányzat)

Az Északi ASzC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (3881 Abaújszántó, Kassai út 22-24) Diákönkormányzatának vezetője

nyilatkozom

hogy az iskola Diákönkormányzata a 2025. 08. hó. 29. nap-i ülésén az iskola 2025-2026. tanévre vonatkozó éves munkatervét véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Abaújszántó, 2025. 08. hó. 29. nap.

.....


Novák Ákos
DÖK vezetője